

27 July 2015 / 27 juillet 2015

IOTC CIRCULAR 2015-072 / CIRCULAIRE CTOI 2015-072

Dear Sir/Madam,

SUBJECT: ACTIONS ARISING FROM THE 19TH SESSION OF THE COMMISSION

Please find attached the Actions arising from the 19th Session of the Commission to be undertaken during the inter-sessional period. The attachments also indicate who is responsible for the action, progress and a delivery date.

We will provide a further update of the document early in 2016.

Madame/Monsieur,

OBJET: ACTIONS DÉCOULANT DE LA 19^E SESSION DE LA COMMISSION

Veuillez trouver ci-joint une liste des actions découlant de la 19^e session de la Commission et qui doivent être réalisées durant la période d'intersessions. Cette liste indique également pour chaque action qui en est responsable de la réalisation, l'état d'avancement et les éventuelles échéances.

Nous vous fournirons un document mis à jour début 2016.

Yours sincerely / Cordialement



Mr. Rondolph Payet
Executive Secretary / Secrétaire exécutif

Attachments / Pièces jointes:

- Actions arising from the previous Session of the Commission/Actions découlant de la 19^e session de la Commission

Distribution / Destinataires

IOTC Members/ Membres de la CTOI: Australia/Australie, Belize, China/Chine, Comoros/Comores, Eritrea/Erythrée, European Union/Union européenne, France (Territories/DOM-TOM), Guinea/Guinée, India/Inde, Indonesia/Indonésie, Iran (Islamic Rep of/Rép. islamique d'), Japan/Japon, Kenya, Rep. of Korea/Rép. de Corée, Madagascar, Malaysia/Malaisie, Maldives, Mauritius/Ile Maurice, Mozambique, Oman, Pakistan, Philippines, Seychelles, Sierra Leone, Somalia/Somalie, Sri Lanka, Sudan/Soudan, United Rep. of Tanzania/Rép.-Unie de Tanzanie, Thailand/Thaïlande, United Kingdom/Royaume-Uni, Vanuatu, Yemen/Yémen.

Chairperson IOTC / Président de la CTOI

Cooperating Non-Contracting Parties/ Parties coopérantes non-contractantes: Bangladesh, Djibouti, Liberia, Senegal/Sénégal, South Africa/Afrique du Sud.

Intergovernmental organisations & Non-governmental organisations / Organisations intergouvernementales et non-gouvernementales

Copy to/ Copie à : FAO

This message has been transmitted by email only / Ce message a été transmis par courriel uniquement



ACTIONS ARISING FROM THE PREVIOUS SESSION OF THE COMMISSION (S19)

LAST UPDATED: 22 JULY 2015

Item No.	Actions from the 19 th Session (2015)	Responsibility	Progress	Due date
1	<p>Scientific Committee: Consultants</p> <p>NOTING the Scientific Committee's attempts to prioritise the various projects and consultancies which it had requested funding for in 2016, in particular, that the High priority projects were those which it felt must be undertaken in 2016, the Commission REQUESTED that only those High priority projects listed in the Scientific Committee budget be funded by the Commission's regular budget, with exceptions detailed in other areas of the S19 report. (S19, para. 40)</p>	Scientific Committee and its Working Parties	In progress: To be undertaken throughout 2015 by the Working Parties and to be summarised by the Scientific Committee in November 2015.	SC18, 23–27 November 2015
2	<p>Compliance Committee: Papers</p> <p>The Commission RECALLED that the procedures of the Compliance Committee are governed <i>mutatis mutandis</i> by the Rules of Procedure of the Commission. Thus, all papers being submitted for the consideration of the CoC are due no later than 30 days before the start of the Compliance Committee in which the matters are to be discussed, unless otherwise decided by the Commission (e.g. Compliance Questionnaire: see IOTC Rules of Procedure 2014). The IOTC Secretariat is also required to comply with the 30 day deadline for all papers which it produces for each Session of the CoC. (S19, para. 47)</p>	CPCs and IOTC Secretariat	Pending:	30 days prior to the start of CoC13 (2016)
3	<p>Compliance Committee: Reports of implementation</p> <p>The Commission URGED those CPCs (Eritrea, Guinea, India, Pakistan, Sierra Leone, Sudan, Yemen, Djibouti and South Africa) who have not submitted their national 'Reports of Implementation' for 2015, do so within 30 days after the end of the Commission meeting. The Chair of the CoC, with the assistance of the IOTC Secretariat shall follow-up with each such CPC to ensure a national 'Reports of Implementation' is submitted for publication on the IOTC website and to inform CPCs during the Commission meeting and then also via an IOTC Circular once each report is received. (S19, para. 53)</p>	CPCs, Chair of the CoC and IOTC Secretariat	Pending:	30 days prior to the start of CoC13 (2016)

4	<p>Compliance Committee: Review of individual CPC Compliance Status against IOTC Conservation and Management Measures</p> <p>The Commission REQUESTED that the Chairperson provide questions in writing to each of the CPCs who were not in attendance at the CoC and S19 meetings. The ‘letter of feedback on compliance issues’ would be sent by the IOTC Chairperson following the Commission meeting and would include an expression of concern given the CPCs absence from the IOTC meetings. The letters should be sent not only to the Commissioner, but also other relevant authorities via appropriate diplomatic channels. The letter shall highlight areas of non-compliance to relevant CPCs, together with the difficulties and challenges being faced. (S19, para. 58)</p>	Chairperson of the CoC and IOTC Secretariat	Completed: Letters of Feedback sent to all CPCs including those absent from CoC12 and S19, on 14 May 2015.	ASAP following S19
5	<p>Compliance Committee: Provisional IUU Vessels List</p> <p>The Commission AGREED that the following vessels shall be kept on the IOTC Provisional IUU Vessels List for a further 150 days following the close of the 19th Session of the Commission. Following the 150 days, CPCs shall DECIDE if these vessels should be included in the IOTC IUU Vessels List, as permitted under Resolution 11/03 para. 14:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GREESHMA 1 (Flag India) • BOSIN (Flag India) • BENAI AH (Flag India) • CARMAL MATHA (Flag India) • DIGNAMOL I (Flag India) • DIGNAMOL II (Flag India) • KING JESUS (Flag India) • ST MARYS I (Flag India) • ST MARYS II (Flag India) <p>(S19, para. 63)</p>	CPCs, IOTC Secretariat to assist via Circular.	Pending:	29 August 2015
6	<p>Compliance Committee: Applications for Cooperating Non-Contracting Party status – Djibouti</p> <p>The Commission REQUESTED that the IOTC Chairperson convey the disappointment of the Commission of the absence of Djibouti at the CoC12 and 19th Session of the Commission (S19), contrary to the condition on which it was admitted as a Cooperating Non-Contracting Party at the 18th Session of the Commission, and that the Commission will not consider Djibouti’s application for CNCP in the future if it again fails to be present at both Sessions.(S19, para. 76)</p>	Chairperson of the Commission, assisted by the IOTC Secretariat	Pending:	ASAP following the S19
7	<p>Standing Committee on Administration and Finance: Member contributions</p> <p>The Commission REQUESTED that all Contracting Parties with overdue IOTC contributions finalise payment of those contributions as soon as possible so as not to</p>	Members, IOTC Secretariat	Pending:	ASAP following the S19

	hinder the operation of the IOTC. To facilitate this process, the IOTC Secretariat, in consultation with the Chair of the Commission, shall conduct bilateral discussion with the I.R. Iran, and other Contracting Parties with outstanding contributions with a view to find a mutually satisfactory method to recover the outstanding contributions and to detail a plan of action for payment to Membership as soon as the situation allows for this financial transaction. (S19, para. 87)			
8	<p>2nd Performance Review of the IOTC</p> <p>NOTING the update on the 2nd Performance Review provided, the Commission REQUESTED that supporting documentation for the review should be published on the IOTC website for transparency purposes. However, the IOTC Secretariat should ensure that no ‘sensitive’ or ‘confidential’ information is placed in the public domain. The Commission would stand guided by the Panel on which documents would be placed in the public domain. (S19, para. 108)</p>	IOTC Secretariat, PRIOTC02 Panel	Pending: 2 nd Session of the PRIOTC02 scheduled for December 2015	14–18 December 2015
9	<p>Review process for existing ‘Objections’ to CMMs</p> <p>NOTING that there is no current need for CPCs to provide a justification for an objection, the Commission REQUESTED that the 2nd Performance Review Panel consider how a justification requirement could be included as part of the objection lodgement process when the IOTC Agreement is revised. (S19, para. 123)</p>	PRIOTC02 Panel and IOTC Secretariat	Pending: 2 nd Session of the PRIOTC02 scheduled for December 2015	14–18 December 2015
10	<p>Sustainable Management of Tuna Fisheries and Biodiversity Conservation in the Areas Beyond National Jurisdiction (ABNJ)</p> <p>NOTING the importance of the work being carried out on gillnets by WWF, the Commission REQUESTED closer collaboration with the IOTC Secretariat in its implementation. (S19, para. 165)</p>	IOTC Secretariat	Ongoing: IOTC Secretariat also sits on the Project Steering Committee for the ABNJ Project.	Ongoing

ACTIONS DECOULANT DE LA PRECEDENTE SESSION DE LA COMMISSION (S19)

MIS A JOUR : 22 JUILLET 2015

Item	Actions découlant de la 19 ^e Session (2015)	Responsibility	Progress	Due date
1	<p>Comité scientifique : Consultants</p> <p>NOTANT les tentatives du Comité scientifique de prioriser les divers projets et consultations qui avaient demandé des financements pour 2016 et en particulier que les projets hautement prioritaires étaient ceux qui étaient considérés comme devant être entrepris en 2016, la Commission A DEMANDÉ que seuls les projets hautement prioritaires listés dans le budget du Comité scientifique soient financés par le budget régulier de la Commission, à l'exception des projets mentionnés dans d'autres parties du rapport de S19. (S19, para. 40)</p>	Comité scientifique et ses groupes de travail	En cours : Sera réalisé durant 2015 par les groupes de travail et sera résumé par le Comité scientifique en novembre 2015.	CS18, 23-27 novembre 2015
2	<p>Comité d'application : documents</p> <p>La Commission A RAPPELÉ que les procédures du Comité d'application sont régies, <i>mutatis mutandis</i>, par le Règlement intérieur de la Commission. Ainsi, tous les documents soumis pour examen du CdA sont dus au plus tard 30 jours avant le début du Comité d'application durant lequel ces questions sont à discuter, sauf décision contraire de la Commission (par exemple les Questionnaires d'application : voir le Règlement intérieur de la CTOI, 2014). Le Secrétariat de la CTOI est également tenu de respecter le délai de 30 jours pour tous les documents qu'il produit pour chaque session du CdA. (S19, para. 47)</p>	CPC et Secrétariat de la CTOI	En suspens :	30 jours avant le début de CdA13 (2016)
3	<p>Comité d'application : rapports de mise en œuvre</p> <p>La Commission A PRESSÉ les CPC (Érythrée, Guinée, Inde, Pakistan, Sierra Leone, Soudan, Yémen, Djibouti et Afrique du Sud) qui n'ont pas soumis leur rapport national de mise en œuvre pour 2015 de le faire dans les 30 jours suivant la fin de la réunion de la CTOI. Le président du CdA, avec l'aide du Secrétariat de la CTOI, suivra cette question avec les CPC concernées afin de s'assurer que leur rapport national de mise en œuvre soit soumis pour publication sur le site de la CTOI et informera les CPC de la réception de chaque rapport, au cours de la réunion de la Commission, le cas échéant, et par le biais d'une circulaire de la CTOI. (S19, para. 53)</p>	CPC, président du CdA et Secrétariat de la CTOI	En suspens :	30 jours avant le début de CdA13 (2016)

4	<p>Comité d'application : Examen de l'état d'application par chaque CPC des mesures de conservation et de gestion de la CTOI</p> <p>La Commission A DEMANDÉ au Président du CdA de poser par écrit des questions à chaque CPC qui n'a pas assisté aux réunions CdA12 et S19. La « lettre de commentaires concernant les problèmes d'application » sera envoyée par le Président de la CTOI après la réunion de la Commission et fera part des préoccupations découlant de l'absence de la CPC concernée aux réunions de la CTOI. Ces lettres ne seront pas seulement envoyées aux commissaires, mais aussi aux autres autorités concernées, par les canaux diplomatiques appropriés. Les lettres mettront en avant, pour les CPC concernées, les domaines de non-application ainsi que les difficultés et défis rencontrés. (S19, para. 58)</p>	Président du CdA et Secrétariat de la CTOI	Terminé : Lettres de commentaires envoyées à toutes les CPC y compris celles qui étaient absentes du CdA12 et de S19, le 14 mai 2015.	Dès que possible après S19
5	<p>Comité d'application : Liste provisoire des navires INN</p> <p>La Commission A DÉCIDÉ que les navires suivants seraient maintenus sur la Liste provisoire des navires INN de la CTOI pour une période supplémentaire de 150 jours après la fin de la 19^e session de la Commission. Une fois cette période écoulée, les CPC décideront si ces navires doivent être inclus sur la Liste des navires INN de la CTOI, comme permis par le paragraphe 14 de la Résolution 11/03 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • GREESHMA I (pavillon de l'Inde) • BOSIN (pavillon de l'Inde) • BENAI AH (pavillon de l'Inde) • CARMAL MATHA (pavillon de l'Inde) • DIGNAMOL I (pavillon de l'Inde) • DIGNAMOL II (pavillon de l'Inde) • KING JESUS (pavillon de l'Inde) • ST MARYS I (pavillon de l'Inde) • ST MARYS II (pavillon de l'Inde) <p>(S19, para. 63)</p>	CPC, le Secrétariat de la CTOI aidera par le biais d'une circulaire.	En suspens :	29 août 2015
6	<p>Comité d'application : Candidatures au statut de partie coopérante non contractante – Djibouti</p> <p>La Commission A DEMANDÉ que le président de la CTOI fasse part de la déception de la Commission face à l'absence de Djibouti au CdA12 et à la 19^e session de la Commission (S19), contrairement à la condition à laquelle Djibouti a été admis comme partie coopérante non contractante lors de la 18^e session de la Commission et que la Commission à l'avenir n'examine pas la candidature de Djibouti au statut de CNCP s'il n'est pas présent aux deux réunions. (S19, para. 76)</p>	Président de la Commission, aidé par le Secrétariat de la CTOI	En suspens :	Dès que possible après S19
7	<p>Comité permanent d'administration et des finances : contributions des membres</p> <p>La Commission A DEMANDÉ que toutes les parties contractantes ayant des arriérés de</p>	Membres, Secrétariat de la CTOI	En suspens :	Dès que possible après S19

	contributions à la CTOI finalisent le paiement de leurs contributions dans les meilleurs délais afin de ne pas entraver les activités de la CTOI. Afin de faciliter ce processus, le Secrétariat de la CTOI, en consultation avec le Président de la Commission conduira des consultations bilatérales avec la R.I. d'Iran et avec les autres CPC ayant des arriérés de contributions, en vue de trouver une méthode mutuellement satisfaisante pour recouvrer les arriérés de contributions et pour établir un plan d'action pour le paiement à la Commission dès que la situation permettra ces transactions financières. (S19, para. 87)			
8	2^e évaluation des performances de la CTOI NOTANT la mise à jour sur la 2 ^e évaluation des performances présentée, la Commission A DEMANDÉ que les documents ayant servi à l'évaluation soient publiés sur le site de la CTOI, dans un but de transparence. Cependant, le Secrétariat de la CTOI devrait s'assurer qu'aucune information « sensible » ou « confidentielle » ne soit placée dans le domaine public. Le comité guidera la Commission pour déterminer quels documents doivent être placés dans le domaine public. (S19, para. 108)	Secrétariat de la CTOI, Comité PRIOTC02	En suspens : 2 ^e Session du PRIOTC02 prévue pour décembre 2015	14-18 décembre 2015
9	Processus des 'Objections' en cours à des MCG NOTANT que, actuellement, les CPC ne sont pas requises de fournir une justification pour une objection, la Commission A DEMANDÉ que le 2 ^e comité d'évaluation des performances étudie la manière dont une obligation de justification pourrait être incluse dans le processus d'objection, lorsque l'Accord CTOI sera révisé. (S19, para. 123)	Comité PRIOTC02 et Secrétariat de la CTOI	En suspens : 2 ^e Session du PRIOTC02 prévue pour décembre 2015	14-18 décembre 2015
10	Gestion durable des pêcheries thonières et biodiversité dans les zones au-delà des juridictions nationales (ZADJN) NOTANT l'importance du travail réalisé sur les filets maillants par le WWF, la Commission A DEMANDÉ que la collaboration avec le Secrétariat de la CTOI soit renforcée dans sa mise en œuvre. (S19, para. 165)	Secrétariat de la CTOI	En cours : Le Secrétariat de la CTOI fait également partie du comité de pilotage du projet ZADJN.	En cours