

IOTC CIRCULAR 2016-065 / CIRCULAIRE CTOI 2016-065

Dear Sir/Madam,

SUBJECT: ANNOUNCEMENT OF THE 18TH WORKING PARTY ON TROPICAL TUNAS (WPTT18) AND THE 07TH WORKING PARTY ON METHODS (WPM07)

I am pleased to inform you that the 18th Session of the Working Party on Tropical Tunas and the 07th Working Party on Methods will be held in the Seychelles, from 5-10 and 11-13 November 2016 respectively.

The draft agendas are available at the following links for your consideration:

- WPTT18: <http://iotc.org/meetings/18th-working-party-tropical-tunas-wptt18>
- WPM07: <http://iotc.org/meetings/7th-working-party-methods-wpm07>

Information concerning the meetings, including electronic versions of documents to be considered, will be published on the IOTC website as they become available.

I would be grateful if this information could be circulated to interested national scientists as soon as possible and to ask them to contact the IOTC Secretariat to be added to the meeting email list, and to register for the meeting via the meeting page link provided above.

Information on the meeting venue and hotel options will be made available in the coming weeks on the meeting page.

Travel assistance: (IOTC Meeting Participation Fund)

The participation of **one representative scientist from developing Members of the IOTC** to each of the meetings may be supported through the IOTC Meeting Participation Fund (MPF).

As per the Rules of Procedure (2014), for the administration of the IOTC Meeting Participation Fund, applications must be received by the IOTC Secretariat (secretariat@iotc.org) **no later than:**

- WPTT18: **21 October 2016 for WPTT18**
- WPM07: **27 October 2016 for WPM07**

Please be reminded that there is no provision in the IOTC Rules of Procedure (2014) for the IOTC Secretariat to consider late applications to the MPF: <http://iotc.org/documents/indian-ocean-tuna-commission-rules-procedure-2014>.

Applications must include:

- i) an official nomination letter;
- ii) a detailed abstract of the scientific paper to be presented; and
- iii) the contact details of the nominee (with a copy of his/her passport).

Registration:

Registration for the meeting is essential so as to allow the IOTC Secretariat sufficient time to make the necessary arrangements. Please register via the meeting pages no later than 15 days before the Sessions (**21 October and 27 October 2016**) to ensure the necessary administrative arrangements can be made with the meetings venue.

Distribution / Destinataires

IOTC Contracting Parties/ Parties contractantes de la CTOI: Australia/Australie, Belize, China/Chine, Comoros/Comores, Eritrea/Erythrée, European Union/Union européenne, France (Territories/DOM-TOM), Guinea/Guinée, India/Inde, Indonesia/Indonésie, Iran (Islamic Rep of/Rép. islamique d'), Japan/Japon, Kenya, Rep. of Korea/Rép. de Corée, Madagascar, Malaysia/Malaisie, Maldives, Mauritius/Ile Maurice, Mozambique, Oman, Pakistan, Philippines, Seychelles, Sierra Leone, Somalia/Somalie, South Africa/Afrique du Sud, Sri Lanka, Sudan/Soudan, United Rep. of Tanzania/Rép.-Unie de Tanzanie, Thailand/Thaïlande, United Kingdom (OT)/Royaume-Uni(TOM), Yemen/Yémen.

Chairperson IOTC / Président de la CTOI

Cooperating Non-Contracting Parties/ Parties coopérantes non-contractantes: Bangladesh, Djibouti, Liberia, Senegal/Sénégal.

Intergovernmental organisations & Non-governmental organisations / Organisations intergouvernementales et non-gouvernementales

Copy to/ Copie à : FAO

This message has been transmitted by email only / Ce message a été transmis par courriel uniquement

Madame, Monsieur,

OBJET: ANNONCE DU 18E GROUPE DE TRAVAIL SUR LES THONS TROPICAUX (GTTT18) ET 7E GROUPE DE TRAVAIL SUR LES MÉTHODES (GTM07)

J'ai le plaisir de vous annoncer que le 18^e Groupe de travail sur les thons tropicaux (GTTT18) et le 07^e Groupe de travail sur les méthodes (GTM07) se réuniront aux Seychelles, respectivement du 5 au 10 et du 11 au 13 novembre 2016.

Les ordres du jour provisoires sont disponibles aux adresses suivantes:

- GTTT18: <http://iotc.org/fr/reunions/18e-groupe-de-travail-sur-les-thons-tropicaux-gttt18>
- GTM07: <http://iotc.org/fr/reunions/7e-groupe-de-travail-sur-les-m%C3%A9thodes-gtm07>

Les informations concernant les réunions, y compris les versions électroniques des documents qui y seront présentés, seront publiées sur le site web de la CTOI au fur et à mesure de leur disponibilité.

Je vous serais reconnaissant de bien vouloir diffuser dans les meilleurs délais cette information à vos scientifiques nationaux concernés et de leur demander de contacter le Secrétariat de la CTOI afin d'être ajoutés à la liste de diffusion de la réunion et de s'inscrire à la réunion sur la page de la réunion, à l'adresse indiquée ci-dessus.

Des détails sur le lieu des réunions et sur les possibilités d'hébergement seront communiqués sur la page de chaque réunion dans les prochaines semaines.

Aide au voyage (Fonds de participation aux réunions de la CTOI):

La participation d'un représentant scientifique de chaque membre en voie de développement de la CTOI à chaque réunion pourra être prise en charge par le biais du Fonds de participation aux réunions (FPR) de la CTOI.

Conformément aux Règles intérieur (2014) pour l'administration du Fonds de participation aux réunions de la CTOI, les candidatures doivent être reçues au Secrétariat de la CTOI (secretariat@iotc.org) **au plus tard:**

- **le 21 octobre 2016 pour le GTTT18**
- **le 27 octobre 2016 pour le GTM07**

Nous vous rappelons que le Règlement intérieur de la CTOI (2014) prévoit que le Secrétariat de la CTOI n'examinera pas les candidatures au Fonds de participation aux réunions reçues en retard: <http://iotc.org/fr/documents/règlement-intérieur-de-la-commission-des-thons-de-l'océan-indien-2014>

Les candidatures doivent inclure les éléments suivants:

- i) une lettre officielle de nomination;
- ii) un résumé détaillé de la publication scientifique qui sera présentée;
- iii) les informations de contacts de la personne désignée (avec une copie de son passeport).

Inscription:

Il est essentiel de vous inscrire aux réunions afin de permettre au Secrétariat de la CTOI de prendre les dispositions nécessaires. Veuillez-vous inscrire sur la page de la réunion, au plus tard 15 jours avant chaque réunion (**21 octobre et 27 octobre 2016**).

Yours sincerely / Cordialement



Executive Secretary (a. i.) / Secrétaire exécutif (a. i.)

Attachments / Pièces jointes:

- None/ Aucune