

18 November 2016 / 18 novembre 2016

IOTC CIRCULAR 2016-081 / CIRCULAIRE CTOI 2016-081

Dear Sir/Madam,

SUBJECT: ANNOUNCEMENT OF THE TCAC04 AND TCPR01 MEETINGS

During the last Commission, there was agreement to hold a fourth session of the Technical Committee on Allocation Criteria (TCAC04), leaving the time and location to be determined.

At the same Session, the Commission adopted Resolution 16/03 that endorses the recommendations of the Second Performance Review Panel and agreed to a series of actions to address those recommendations.

Among these actions is the establishment of a Technical Committee on the Performance Review (TCPR), with terms of reference that include the preparation of a work plan, and a mandate to produce a revised text of the IOTC Agreement, as required, over a period of three years starting in 2016/2017.

Considering that the subjects of the TCAC and the TCPR are of interest for similar audiences, we would like to propose that the meetings then be held back-to-back, on February 27-March 1st for the TCAC04, and March 2nd-3rd for the TCPR01.

South Africa, who had offered to host the TCAC04, has confirmed its agreement with hosting the two meetings and they have confirmed the dates and that the meetings will be held in the Province of Cape Town. We have also contacted the external Chair of the TCAC03, who has confirmed his availability to lead the discussions again for the coming session.

Further details about the arrangements for the meetings, including the venue and draft agendas, will be provided as soon as they are available.

Thank you very much for your kind attention to this matter.

Distribution / Destinataires

IOTC Contracting Parties/ Parties contractantes de la CTOI: Australia/Australie, Belize, China/Chine, Comoros/Comores, Eritrea/Erythrée, European Union/Union européenne, France (Territories/DOM-TOM), Guinea/Guinée, India/Inde, Indonesia/Indonésie, Iran (Islamic Rep of/Rép. islamique d'), Japan/Japon, Kenya, Rep. of Korea/Rép. de Corée, Madagascar, Malaysia/Malaisie, Maldives, Mauritius/Ile Maurice, Mozambique, Oman, Pakistan, Philippines, Seychelles, Sierra Leone, Somalia/Somalie, South Africa/Afrique du Sud, Sri Lanka, Sudan/Soudan, United Rep. of Tanzania/Rép.-Unie de Tanzanie, Thailand/Thaïlande, United Kingdom (OT)/Royaume-Uni(TOM), Yemen/Yémen.

Chairperson IOTC / Président de la CTOI

Cooperating Non-Contracting Parties/ Parties coopérantes non-contractantes: Bangladesh, Djibouti, Liberia, Senegal/Sénégal.

Intergovernmental organisations & Non-governmental organisations / Organisations intergouvernementales et non-gouvernementales

Copy to/ Copie à : FAO

This message has been transmitted by email only / Ce message a été transmis par courriel uniquement

Madame/Monsieur,

OBJET: ANNONCE DES RÉUNIONS CTCA04 ET CTEP01

Au cours de la dernière Commission, il a été convenu de tenir une troisième session du Comité technique sur les critères d'allocation (CTCA), la date et le lieu restant à déterminer.

Durant cette même session, la Commission a adopté la Résolution 16/03 qui souscrit aux recommandations du deuxième Comité d'évaluation des performances et a convenu d'une série d'actions visant à donner suite à ces recommandations.

Parmi ces mesures figure la création d'un Comité technique sur l'évaluation des performances (CTEP), dont les termes de référence comprennent la préparation d'un plan de travail et le mandat de produire un texte révisé de l'Accord de la CTOI, au besoin, sur une période de trois ans à compter de 2016/2017.

Considérant que les sujets du CTCA et du CTEP intéressent des audiences similaires, nous aimerions proposer que les réunions se tiennent à la suite l'une de l'autre, selon le calendrier suivant : du 27 février au 1^{er} mars pour le CTCA04 et du 2 au 3 mars pour le CTEP01.

L'Afrique du Sud, qui avait offert d'accueillir le TCAC, a confirmé son accord pour accueillir les deux réunions, et elle a confirmé les dates des réunions et indiqué que celles-ci auraient lieu dans la province du Cap. Nous avons également contacté le président indépendant du CTCA03 qui a confirmé sa disponibilité pour à nouveau mener les discussions de la prochaine session.

De plus amples détails sur les modalités des réunions, y compris le lieu exact et les ordres du jour provisoires, vous seront fournis dès qu'ils seront disponibles.

Je vous remercie de votre aimable attention

Yours sincerely / Cordialement



Executive Secretary (*a. i.*) / Secrétaire exécutif (*a. i.*)