

IOTC CIRCULAR 2017-003 / CIRCULAIRE CTOI 2017-003

Dear Sir/Madam,

SUBJECT: REMINDER - TRAVEL FOR THE 4TH SESSION OF THE TECHNICAL COMMITTEE ON ALLOCATION CRITERIA (TCAC04) AND TECHNICAL COMMITTEE ON THE PERFORMANCE REVIEW (TCPR)

The 4th Session of the Technical Committee on Allocation Criteria (TCAC04) and the Technical Committee on the Performance Review (TCPR) will be held in Cape Town, South Africa from 27 February-01 March and 02-03 March 2017 respectively.

Travel assistance: Meeting Participation Fund (MPF):

The participation of **one representative from eligible developing Contracting Parties (Members) of the IOTC** to the TCAC04 and TCPR may be supported through the IOTC Meeting Participation Fund.

Given the potential difficulties, we are requesting that applications must be received by the IOTC Secretariat (secretariat@iotc.org) **URGENTLY, but no later than: 31st January 2017**

Applications must include:

- i) an official nomination letter with request of support signed by the director of fisheries or any other relevant authority; and
- ii) the contact details (email address, mobile phone numbers, home address) of the nominee with a copy of his/her passport.

Letter of Credentials (Contracting Parties & Cooperating Non-contracting Parties (CPCs)):

Noting that the IOTC Rules of Procedure (2014) requires a letter of credentials signed by the appropriate Authority indicating who will attend the TCAC04 and TCPR meetings and in what capacity, I would request that a Letter be provided no later than 15 days before the Session (i.e. **12 February 2017**) to secretariat@iotc.org and a hard copy at the commencement of the Session. The letter of credentials may be drafted as follows (from Appendix I of the IOTC Rules of Procedure (2014)):

Distribution / Destinataires

IOTC Contracting Parties/ Parties contractantes de la CTOI: Australia/Australie, China/Chine, Comoros/Comores, Eritrea/Erythrée, European Union/Union européenne, France (Territories/DOM-TOM), Guinea/Guinée, India/Inde, Indonesia/Indonésie, Iran (Islamic Rep of/Rép. islamique d'), Japan/Japon, Kenya, Rep. of Korea/Rép. de Corée, Madagascar, Malaysia/Malaisie, Maldives, Mauritius/Ile Maurice, Mozambique, Oman, Pakistan, Philippines, Seychelles, Sierra Leone, Somalia/Somalie, South Africa/Afrique du Sud, Sri Lanka, Sudan/Soudan, United Rep. of Tanzania/Rép.-Unie de Tanzanie, Thailand/Thaïlande, United Kingdom (OT)/Royaume-Uni(TOM), Yemen/Yémen.

Chairperson IOTC / Président de la CTOI

Cooperating Non-Contracting Parties/ Parties coopérantes non-contractantes: Bangladesh, Djibouti, Liberia, Senegal/Sénégal.

Intergovernmental organisations & Non-governmental organisations / Organisations intergouvernementales et non-gouvernementales

Copy to/ Copie à : FAO

This message has been transmitted by email only / Ce message a été transmis par courriel uniquement

LETTER OF CREDENTIALS

Dear IOTC Executive Secretary,

Upon instructions of [the Head of state, the head of government, the minister for foreign affairs or the minister concerned] I wish to inform you that [name of IOTC Contracting Party (Member)] will participate in the [...Number...] Session of the Indian Ocean Tuna Commission (IOTC) [and/or any Committee of the Commission] and will be represented by the following delegation (or by [Title and Name] if the delegation is constituted by one person):

[Title and Name] – Head of delegation

[Title and Name] – Alternate

[Title and Name] – Expert

[Title and Name] – Adviser

[Title and Name], Head of Delegation or, in his/her absence, the alternate or any other member of the Delegation designated by him/her, is authorised to fully take part in the proceedings of the Session and take, on behalf of the Government (or Authority concerned for Regional Economic Integration Organisation e.g. EU) of [name of IOTC Member], any action or any decision required in relation with this Session.

.....Signature.....

[on behalf of, Head of state, the head of government, the minister for foreign affairs or the minister concerned]

Letter of Credentials (Invited Experts and Observers):

Delegates wishing to attend the meeting as Invited Experts or pre-approved IOTC Observers are also requested to submit a similar Letter of Credentials, no later than 15 days before the Session (i.e. **12 February 2017**) to secretariat@iotc.org and a hard copy at the commencement of the Session.

Registration:

Registration for the meetings is essential so as to allow the IOTC Secretariat sufficient time to make the necessary arrangements. Please register via the TCAC04 and TCPR01 meeting pages no later than 15 days before the sessions (i.e. **12 February 2017**) to ensure the necessary administrative arrangements can be made with the meeting venue:

- <http://iotc.org/meetings/4th-technical-committee-allocation-criteria-tcac04>
- <http://www.iotc.org/meetings/1st-technical-committee-performance-review-tcpr01>

Madame/Monsieur,

OBJET: RAPPEL – VOYAGE POUR LA 4^E SESSION DU COMITE TECHNIQUE SUR LES CRITERES D'ALLOCATION (CTCA04) ET POUR LE COMITE TECHNIQUE SUR L'EVALUATION DES PERFORMANCES (CTEP)

La 4^e session du Comité technique sur les critères d'allocation (CTCA04) et le Comité technique sur l'évaluation des performances (CTEP) auront lieu au Cap, en Afrique du Sud, respectivement du 27 février au 1^{er} mars et du 2 au 3 mars 2017.

Aide au voyage: Fonds de participation aux réunions (FPR)

La participation au CTCA04 et au CTEP d'**un représentant par partie contractante (membre) de la CTOI éligible** pourra bénéficier de l'aide du Fonds de participation aux réunions de la CTOI.

Étant donnée les difficultés potentielles, nous demandons que les candidatures soient reçues par le Secrétariat de la CTOI (secretariat@iotc.org) **DANS LES PLUS BREFS DÉLAIS** et **au plus tard le 31 janvier 2017**.

Les candidatures doivent inclure:

- i) une lettre de nomination officielle accompagnée d'une demande d'aide et signée par le directeur des pêches ou toute autre autorité compétente;
- ii) les informations sur la personne nommée (courriel, numéro de téléphone portable, adresse personnelle) et une copie de son passeport.

Lettres de créances (parties contractantes et parties coopérantes non contractantes)

Notant que le règlement intérieur de la CTOI (2014) exige une lettre de créances signée par l'autorité compétente indiquant qui participera à la réunion CTCA03 et en quelle capacité, nous vous demandons que cette lettre soit fournie sous forme électronique au plus tard 15 jours avant la réunion (soit le **12 février 2017**) au Secrétariat de la CTOI (secretariat@iotc.org) puis sous forme originale au début de la réunion. La lettre de créances peut s'inspirer de ce qui suit (extrait de l'Appendice I du règlement intérieur de la CTOI (2014)):

LETTRE DE CREANCES

Monsieur le Secrétaire exécutif de la CTOI,

Sur instruction [du chef de l'État, du chef du gouvernement, du ministre des affaires étrangères ou du ministre concerné] je souhaite vous informer que [nom de la partie contractante (membre) de la CTOI concernée] participera à la [numéro de session]^e session de la Commission [et/ou de tout autre comité de la Commission] des thons de l'océan Indien (CTOI) et sera représenté(e) par la délégation suivante (ou par [Titre et Nom] si la délégation est constituée d'une seule personne) :

[Titre et nom] – chef de délégation

[Titre et nom] – suppléant

[Titre et nom] – expert

[Titre et nom] – conseiller

[Titre et nom], chef de la délégation, ou en son absence son suppléant ou tout autre membre de la délégation désigné par ses soins, est autorisé à prendre pleinement part au déroulement de la session et à prendre, au nom du gouvernement (ou de l'autorité concernée dans le cas d'une organisation régionale d'intégration économique, comme l'UE) de [nom de la partie contractante (membre) de la CTOI concernée] toute action ou décision requise dans le cadre de cette session.

[signature]

[au nom du chef de l'État, chef du gouvernement, ministre des affaires étrangères ou ministre concerné]

Lettres de créances (experts invités et observateurs)

Les délégués souhaitant assister à la réunion comme experts invités ou observateurs accrédités doivent également soumettre une lettre similaire sous forme électronique au plus tard 15 jours avant la réunion (soit le **12 février 2017**) au Secrétariat de la CTOI (secretariat@iotc.org) puis sous forme originale au début de la réunion.

Inscription

L'inscription aux réunions est essentielle pour permettre au Secrétariat de la CTOI de prendre les dispositions nécessaires. Veuillez-vous inscrire sur la page des réunions CTCA04 et CTEP01 au plus tard 15 jours avant le début de la réunion (soit le **12 février 2017**) afin que les diverses formalités administratives puissent être réalisées par le pays hôte:

- <http://www.iotc.org/fr/reunions/4e-comité-technique-sur-les-critères-dallocation-ctca04>
- <http://www.iotc.org/fr/reunions/1er-comité-technique-sur-lévaluation-des-performances>

Yours sincerely / Cordialement

Executive Secretary (*a. i*) / Secrétaire exécutif (*a. i*)



Attachments / Pièces jointes:

- Nil / Aucune