



28 February 2014/28 février 2014

IOTC CIRCULAR 2014-14 / CIRCULAIRE CTOI 2014-14

Dear Sir/Madam,

SUBJECT: HOSTING OF THE 19TH AND 20TH SESSIONS OF THE IOTC AND 12TH AND 13TH SESSIONS OF THE COMPLIANCE COMMITTEE IN 2015 AND 2016

In an attempt to secure a potential host for the 19th and 20th Sessions of the IOTC (including the SCAF) and the 12th and 13th Sessions of the Compliance Committee in 2015 and 2016, I would like to invite interested CPCs to consider whether you would be willing to host the meetings.

Please note that there are several requirements for potential hosts to be aware of. In general, hosts are expected to pay for all costs associated with the meeting within the host country. Typically these include the following:

- 1) Provide and pay for the conference room and break-out rooms
- 2) Interpretation equipment and public address system
- 3) Printing services (photocopiers, paper)
- 4) Morning and afternoon break catering
- 5) Staffing – provide at least 2 local staff to assist the Secretariat
- 6) Internet access for all delegates

If you are interested in hosting the next Sessions of the IOTC (including the SCAF) and of the Compliance Committee, we propose that you make an offer during the 18th Session of the Commission in Sri Lanka. The preferred periods for the meetings are March/April. If you have any questions about the requirements for hosting the meeting, please contact the Secretariat.

Madame/Monsieur,

OBJET: ACCUEIL DES 19^E ET 20^E SESSIONS DE LA CTOI ET DES 12^E ET 13^E SESSIONS DU COMITÉ D'APPLICATION EN 2015 ET 2016

Afin de déterminer des pays hôtes potentiels pour les 19^e et 20^e sessions de la CTOI (y compris du CPAF) et pour les 12^e et 13^e sessions du Comité d'application en 2015 et 2016, je voudrais inviter les CPC à indiquer si elles souhaitent accueillir ces réunions

Veuillez noter qu'il existe un certain nombre de contraintes dont les hôtes potentiels doivent être conscients. D'une manière générale, le pays hôte doit prendre en charge les frais liés à la tenue de la réunion dans le pays en question. Ces frais comprennent habituellement:

- 1) Fournir et payer la salle de réunion et les salles annexes
- 2) Équipement d'interprétation et de sonorisation
- 3) Services d'impression (photocopieurs, papier...)
- 4) Traiteur pour les pauses café du matin et de l'après-midi
- 5) Personnel : au moins deux employés locaux pour assister le Secrétariat

Distribution / Destinataires

IOTC Members / Membres de la CTOI: Australia, Belize, China, Comoros, Eritrea, European Union, France (Territories), Guinea, India, Indonesia, Iran (Islamic Rep of), Japan, Kenya, Rep. of Korea, Madagascar, Malaysia, Maldives, Mauritius, Mozambique, Oman, Pakistan, Philippines, Seychelles, Sierra Leone, Sri Lanka, Sudan, United Rep. of Tanzania, Thailand, United Kingdom, Vanuatu, Yemen.

Cooperating non-Contracting Parties / Parties coopérantes non-contractantes: Senegal, South Africa.

Chairperson IOTC / Président de la CTOI

Copy to / Copie à: FAO Headquarters, FAO Representatives to CPCs

This message has been transmitted by email only / Ce message a été transmis par courriel uniquement

6) Accès Internet pour tous les délégués

Si vous souhaitez accueillir les prochaines sessions de la CTOI (y compris du CPAF) et du Comité d'application, nous proposons que vous présentiez votre offre durant la prochaine 18^e session de la Commission, au Sri Lanka. Les périodes optimales pour ces réunions sont mars ou avril. Si vous avez des questions concernant les contraintes liées à cet accueil, merci de contacter le Secrétariat de la CTOI dans les meilleurs délais.

Yours sincerely / Cordialement



Rondolph Payet
Executive Secretary / Secrétaire exécutif

Attachments / Pièces jointes:

- Nil / Aucune