



30 September 2014 / 30 septembre 2014

## IOTC CIRCULAR 2014- 82/ CIRCULAIRE CTOI 2014-82

Dear Sir/Madam,

### SUBJECT: ANNOUNCEMENT OF THE 10<sup>TH</sup> WORKING PARTY ON DATA COLLECTION AND STATISTICS (WPDCS10) AND THE 5<sup>TH</sup> WORKING PARTY ON METHODS (WPM05)

The 10<sup>th</sup> Session of the Working Party on Data Collection and Statistics (WPDCS10) and the 5<sup>th</sup> Working Party on Methods will be held in the Seychelles from 2–4 and the 5–6 December 2014, respectively.

The draft agendas are available at the following links for your consideration. Papers for the meetings will be posted to the meeting pages on the IOTC website as they are received:

- WPDCS10: <http://iotc.org/meetings/10th-working-party-data-collection-and-statistics>
- WPM05: <http://iotc.org/meetings/5th-working-party-methods>

I would be grateful if this information could be circulated to interested national scientists as soon as possible and to ask them to contact the IOTC Secretariat to be added to the meeting email lists.

### MEETING PARTICIPATION FUND:

There are two options available to developing CPCs of IOTC for funding to attend the Sessions.

- 1) Financial support for participants from developing CPCs is available through the Meeting Participation Fund (MPF), established through IOTC Resolution 10/05, and now contained in the IOTC Rules of Procedure (2014). As the main goal of the MPF is to increase the participation of scientists of developing CPCs to scientific meetings of IOTC, applications to the MPF will only be considered if the applicant is eligible and intends to produce and present a working paper, relevant to the work of the working party that he or she wishes to attend.

As per the Rules of procedure for the administration of the IOTC Meeting Participation Fund, applications should be received **no later than the 18 October 2014** at [secretariat@iotc.org](mailto:secretariat@iotc.org) and should include *i*) an official nomination letter with request of support signed by the director of fisheries or any other relevant authority, *ii*) an abstract of the scientific paper or document to be presented at the meeting, and *iii*) the contact details of the nominee with a copy of his/her passport).

Please note that the MPF is currently limited and contingent on additional funds being received either via savings from the FAO ICRU, other regular budget savings or extra budgetary contributions.

In an attempt to maximise the funds available, any applicant will be required to attend both working party meetings. However, only one paper will be required to be presented.

Rules of procedure for the administration of the IOTC Meeting Participation Fund as well as guidelines for applying to the MPF can be found in Appendix VIII of the IOTC Rules of Procedure (2014).

<http://iotc.org/documents/indian-ocean-tuna-commission-rules-procedure-2014>

- 2) Developing CPCs are also encouraged to seek support through the Assistance Fund established under Part VII of the UN Fish Stocks Agreement (UNFSA). Information and application procedure to the Assistance Fund of the UNFSA, can be found at:

Distribution / Destinataires

**IOTC Members/ Membres de la CTOI:** Australia/Australie, Belize, China/Chine, Comoros/Comores, Eritrea/Erythrée, European Union/Union européenne, France (Territories/DOM-TOM), Guinea/Guinée, India/Inde, Indonesia/Indonésie, Iran (Islamic Rep/Rép. islamique d'), Japan/Japon, Kenya, Rep. of Korea/Rép. de Corée, Madagascar, Malaysia/Malaisie, Maldives, Mauritius/Ile Maurice, Mozambique, Oman, Pakistan, Philippines, Seychelles, Sierra Leone, Somalia/Somalie, Sri Lanka, Sudan/Soudan, United Rep. of Tanzania/Rép.-Unie de Tanzanie, Thailand/Thaïlande, United Kingdom/Royaume-Uni, Vanuatu, Yemen/Yémén.

**Chairperson IOTC / Président de la CTOI**

**Cooperating Non-Contracting Parties/ Parties coopérantes non-contractantes:** Djibouti, Senegal/Sénégal, South Africa/Afrique du Sud.

**Intergovernmental organisations & Non-governmental organizations / Organisations intergouvernementales et non-gouvernementales**

**Copy to/ Copie à :** FAO

This message has been transmitted by email only / Ce message a été transmis par courriel uniquement

**REGISTRATION:**

Registration for these meetings is essential via the respective meeting pages so as to allow the IOTC Secretariat and meeting host (Seychelles) sufficient time to make the necessary arrangements. Please register using the form on each meeting page.

---

Madame/Monsieur,

## **OBJET : ANNONCE DU 10<sup>E</sup> GROUPE DE TRAVAIL SUR LA COLLECTE DES DONNÉES ET LES STATISTIQUES (GTCDS10) ET DU 5<sup>E</sup> GROUPE DE TRAVAIL SUR LES MÉTHODES (GTM05)**

La 10<sup>e</sup> session du Groupe de travail de la CTOI sur la collecte des données et les statistiques (GTCDS10) et la 5<sup>e</sup> session du Groupe de travail de la CTOI sur les méthodes (GTM05) se tiendront aux Seychelles respectivement du 2 au 4 et les 5 et 6 décembre 2014. À mesure que les documents de la réunion seront reçus, ils seront affichés sur la page «Réunions» du site de la CTOI.

- GTCDS10: <http://iotc.org/fr/reunions/10e-groupe-de-travail-sur-la-collecte-des-donnees-et-les-statistiques>
- GTM05: <http://iotc.org/fr/reunions/5e-groupe-de-travail-sur-les-methodes>

Je vous serais reconnaissant de bien vouloir transmettre ces informations aux scientifiques nationaux intéressés dès que possible et de leur demander de contacter le Secrétariat pour s'inscrire à la liste de diffusion scientifique de la CTOI.

### **FONDS DE PARTICIPATION À LA RÉUNION:**

Deux options de financement s'offrent aux CPC en développement de la CTOI pour assister aux réunions:

- 1) Un appui financier aux participants des CPC en développement peut être obtenu auprès du Fonds de participation aux réunions (FPR) créé par la Résolution 10/05 de la CTOI, qui figure désormais dans le Règlement intérieur de la CTOI (2014). L'objectif principal du FPR étant d'accroître la participation des scientifiques des CPC en développement aux réunions scientifiques de la CTOI, les demandes auprès du FPR ne seront considérées que si le demandeur est admissible et envisage de produire et de présenter un document de travail ayant trait aux travaux du groupe de travail auquel il ou elle souhaite participer.

Selon le Règlement intérieur pour l'administration du Fonds de participation aux réunions de la CTOI, les candidatures doivent être envoyées **au plus tard le 18 octobre 2014** à [secretariat@iotc.org](mailto:secretariat@iotc.org) et doivent inclure *i*) une lettre officielle de nomination, *ii*) un document de travail pertinent à l'objet de la réunion, et *iii*) les coordonnées du candidat (avec une copie de son passeport).

Veuillez noter que le FPR est actuellement limité et dépend de fonds complémentaires éventuels provenant d'économies réalisées sur l'ICRU de la FAO, d'économies sur le budget régulier ou de contributions extrabudgétaires.

Afin d'essayer d'optimiser l'utilisation des fonds disponibles, les candidats devront participer aux réunions du GTCDS et du GTM. Cependant, un seul document de travail sera exigé.

Le Règlement intérieur pour l'administration du Fonds de participation aux réunions de la CTOI ainsi que les lignes directrices concernant les candidatures auprès du FPR figurent à l'annexe VIII du Règlement intérieur de la CTOI (2014).

<http://iotc.org/fr/documents/reglement-interieur-de-la-commission-des-thon-s-de-l-ocean-indien-2014>

- 2) Les CPC en développement sont également encouragées à solliciter un soutien par le biais du Fonds d'assistance établi au titre de la section VII de l'Accord sur les stocks chevauchants des Nations Unies (UNFSA). Vous trouverez d'autres informations et la procédure de candidature au Fonds d'assistance de l'UNFSA en suivant ce lien :

[http://www.un.org/Depts/los/convention\\_agreements/fishstocktrustfund/fishstocktrustfund.htm](http://www.un.org/Depts/los/convention_agreements/fishstocktrustfund/fishstocktrustfund.htm)

### **INSCRIPTION :**

L'inscription à ces réunions est essentielle pour donner au Secrétariat et au pays hôte (Seychelles) suffisamment de temps pour prendre les dispositions nécessaires. Merci de vous inscrire au moyen du formulaire proposé sur la page de chaque réunion.

Yours sincerely / Cordialement

---



Mr. Rondolph Payet  
Executive Secretary / Secrétaire exécutif

**Attachments / Pièces jointes:**

- Nil/ Aucune