

14 June 2016 / 14 juin 2016

## IOTC CIRCULAR 2016-061 / CIRCULAIRE CTOI 2016-061

Dear Sir/Madam,

**SUBJECT: ANNOUNCEMENT OF THE 14<sup>TH</sup> WORKING PARTY ON BILLFISH (WPB14) AND THE 12<sup>TH</sup> WORKING PARTY ON ECOSYSTEMS AND BYCATCH (WPEB12)**

I am pleased to inform you that the 14<sup>th</sup> Session of the Working Party on Billfish and the 12<sup>th</sup> Working Party on Ecosystems and Bycatch will be held in the Seychelles, from 6-10 and 12-15 September 2016 respectively.

The draft agendas are available at the following links for your consideration:

- WPB <http://www.iotc.org/meetings/14th-working-party-billfish-wpb14>
- WPEB <http://www.iotc.org/meetings/12th-working-party-ecosystems-and-bycatch-wpeb12>

Information concerning the meetings, including electronic versions of documents to be considered, will be published on the IOTC website as they become available.

I would be grateful if this information could be circulated to interested national scientists as soon as possible and to ask them to contact the IOTC Secretariat to be added to the meeting email list, and to register for the meeting via the meeting page link provided above.

Information on the meeting venue and hotel options will be made available in the coming weeks on the meeting page.

### **Travel assistance: (IOTC Meeting Participation Fund)**

The participation of **one representative scientist from developing Members of the IOTC** to each of the meetings may be supported through the IOTC Meeting Participation Fund.

As per the Rules of procedure for the administration of the IOTC Meeting Participation Fund, applications must be received by the IOTC Secretariat ([secretariat@iotc.org](mailto:secretariat@iotc.org)) **no later than:**

- WPB: **23 July 2016**
- WPEB: **29 July 2016**

Please be reminded that there is no provision in the IOTC Rules of Procedure (2014) for the IOTC Secretariat to consider late applications to the MPF: <http://iotc.org/documents/indian-ocean-tuna-commission-rules-procedure-2014>.

Applications must include:

- i) an official nomination letter;
- ii) a detailed abstract of the scientific paper to be presented; and
- iii) the contact details of the nominee (with a copy of his/her passport).

### **Registration:**

Registration for the meeting is essential so as to allow the IOTC Secretariat sufficient time to make the necessary arrangements. Please register via the meeting pages no later than 15 days before the Sessions (**22 August and 28 August 2016**) to ensure the necessary administrative arrangements can be made with the meeting venue.

Distribution / Destinataires

**IOTC Contracting Parties/ Parties contractantes de la CTOI:** Australia/Australie, Belize, China/Chine, Comoros/Comores, Eritrea/Erythrée, European Union/Union européenne, France (Territories/DOM-TOM), Guinea/Guinée, India/Inde, Indonesia/Indonésie, Iran (Islamic Rep of/Rép. islamique d'), Japan/Japon, Kenya, Rep. of Korea/Rép. de Corée, Madagascar, Malaysia/Malaisie, Maldives, Mauritius/Ile Maurice, Mozambique, Oman, Pakistan, Philippines, Seychelles, Sierra Leone, Somalia/Somalie, South Africa/Afrique du Sud, Sri Lanka, Sudan/Soudan, United Rep. of Tanzania/Rép.-Unie de Tanzanie, Thailand/Thaïlande, United Kingdom (OT)/Royaume-Uni(TOM), Yemen/Yémen.

**Chairperson IOTC / Président de la CTOI**

**Cooperating Non-Contracting Parties/ Parties coopérantes non-contractantes:** Bangladesh, Djibouti, Liberia, Senegal/Sénégal.

**Intergovernmental organisations & Non-governmental organisations / Organisations intergouvernementales et non-gouvernementales**

**Copy to/ Copie à :** FAO

This message has been transmitted by email only / Ce message a été transmis par courriel uniquement

---

Madame, Monsieur,

**OBJET: ANNONCE DU 14<sup>E</sup> GROUPE DE TRAVAIL SUR LES PORTE ÉPÉE (GTPP14) ET 12<sup>E</sup> GROUPE DE TRAVAIL SUR LES ÉCOSYSTÈMES ET LES PRISES ACCESSOIRES (GTEPA12)**

J'ai le plaisir de vous annoncer que le 14<sup>e</sup> groupe de travail sur les porte épée (GTPP14) et le 12<sup>e</sup> groupe de travail sur les écosystèmes et les prises accessoires (GTEPA12) se réuniront aux Seychelles, respectivement du 6 au 10 et du 12 au 15 septembre 2016.

Les ordres du jour provisoires sont disponibles aux adresses suivantes :

- GTPP: <http://www.iotc.org/fr/reunions/14e-groupe-de-travail-sur-les-poissons-porte-épées-gtpp14>
- GTEPA: <http://www.iotc.org/fr/reunions/12e-groupe-de-travail-sur-les-écosystèmes-et-les-prises-accessoires-gtepa12>

Les informations concernant les réunions, y compris les versions électroniques des documents qui y seront présentés, seront publiées sur le site web de la CTOI au fur et à mesure de leur disponibilité.

Je vous serais reconnaissant de bien vouloir diffuser dans les meilleurs délais cette information à vos scientifiques nationaux concernés et de leur demander de contacter le Secrétariat de la CTOI afin d'être ajoutés à la liste de diffusion de la réunion et de s'inscrire à la réunion sur la page de la réunion, à l'adresse indiquée ci-dessus.

Des détails sur le lieu des réunions et sur les possibilités d'hébergement seront communiqués sur la page de chaque réunion dans les prochaines semaines.

**Aide au voyage (Fonds de participation aux réunions de la CTOI):**

La participation d'un **représentant scientifique de chaque membre en développement de la CTOI** à chaque réunion pourra être prise en charge par le biais du Fonds de participation aux réunions (FPR) de la CTOI.

Conformément aux Règles de procédures pour l'administration du Fonds de participation aux réunions de la CTOI, les candidatures doivent être reçues au Secrétariat de la CTOI ([secretariat@iotc.org](mailto:secretariat@iotc.org)) **au plus tard :**

- **le 23 juillet pour le GTPP**
- **le 29 juillet pour le GTEPA**

Nous vous rappelons que le Règlement intérieur de la CTOI (2014) prévoit que le Secrétariat de la CTOI n'examinera pas les candidatures au Fonds de participation aux réunions reçues en retard : <http://www.iotc.org/fr/documents/règlement-intérieur-de-la-commission-des-thons-de-l'océan-indien-2014>

Les candidatures doivent inclure les éléments suivants:

- i) une lettre officielle de nomination ;
- ii) un résumé détaillé de la publication scientifique qui sera présentée ;
- iii) les informations de contacts de la personne désignée (avec une copie de son passeport).

**Inscription:**

Il est essentiel de vous inscrire aux réunions afin de permettre au Secrétariat de la CTOI de prendre les dispositions nécessaires. Veuillez vous inscrire sur la page de la réunion, au plus tard 15 jours avant chaque réunion (**22 août et 28 août 2016**).

Yours sincerely / Cordialement

Executive Secretary (Interim) / Secrétaire exécutif (par intérim)

**Attachments / Pièces jointes:**

- Nil/ aucune