



**Sessions de juin 2019 de la Commission des Thons de l'Océan Indien  
(CdA16, CPAF16, CTPG03, S23)  
Hyderabad, Inde, 9-21 juin 2019.**

Organisé par



Le site de la réunion sera :  
**Novotel Hyderabad Convention Centre Hotel**

<https://www.accorhotels.com/gb/hotel-6182-novotel-hyderabad-convention-centre/index.shtml>



**1. CONTACTS**

Le principal contact au Secrétariat de la CTOI est :

Mme Mirose Govinden : [mirose.govinden@fao.org](mailto:mirose.govinden@fao.org)

Les contacts à Hyderabad sont :

M. G Srinivas : [iotc.2019.nfdb@gmail.com](mailto:iotc.2019.nfdb@gmail.com)

M. E.Praveen : [iotc.2019.nfdb@gmail.com](mailto:iotc.2019.nfdb@gmail.com)

## 2. ARRIVÉE ET FORMALITÉS D'ENTRÉE (VISA)

Les ressortissants étrangers désirant voyager en Inde doivent être en possession d'un passeport de leur pays et d'un visa indien en cours de validité. Le visa indien peut être obtenu rapidement et simplement sans devoir envoyer votre passeport à l'Ambassade d'Inde, en demandant un visa électronique en ligne. Les visas électroniques peuvent être utilisés pour le tourisme, les loisirs, les visites, les rendez-vous d'affaires, les visites à des amis ou parents ou un traitement médical de courte durée. Pour plus d'informations sur les visas, veuillez consulter le lien suivant :

<https://www.indiaimmigration.org/faq/how-india-visa-works>

Pour toute question concernant le visa et les lettres d'invitation, veuillez adresser un courrier électronique à [iotc.2019.nfdb@gmail.com](mailto:iotc.2019.nfdb@gmail.com)

## 3. OPTIONS DE LOGEMENT

REMARQUE: 1 USD=INR 0,0144973 (au 19 mars 2019)

Nº	Nom de l'hôtel	Emplacement	Distance depuis le lieu de la réunion	Tarif de base, à partir de (roupies)	Catégorie d'hôtel	Coordonnées
1	Hotel Novotel	Hôtel de la réunion	-	6 000+taxes	5 étoiles	
2	Hotel Avasa	Hitech city	2,9 km (10 min)	5 500+taxes	5 étoiles	<b>Personne de contact</b> : Vijay Prakash (Responsable des ventes) <b>Tél</b> : 91-040-67282828 91 40 66 25 75 75 / 67 36 35 25 <b>Fax</b> : +91 40 66 68 77 66 <b>Portable</b> : 91 9515101529 <b>Email</b> : sm1.hyd@hotelgreenpark.com, reservations@hotelavasa.com <b>Site web</b> : <a href="http://www.hotelgreenpark.com">www.hotelgreenpark.com</a> <a href="http://www.marigoldhotels.com">www.marigoldhotels.com</a> <a href="http://www.hotelavasa.com">www.hotelavasa.com</a>
3	Hotel Radisson	Hitech city	4,4 km (20 min)	5 250+taxes	5 étoiles	<b>Personne de contact</b> : Pranita Lama (Responsable des ventes) <b>Tél</b> : 91-40-6769 6769 <b>Fax</b> : 91 40 6769 6769 <b>Portable</b> : 91 99633 38456 <b>Email</b> : pranita@rdhchyd.com <b>Site web</b> : <a href="https://www.radisson.com/hyderabad-hotel-ap-500032/indrhc">https://www.radisson.com/hyderabad-hotel-ap-500032/indrhc</a>
4	Hotel Ellaa (Inclut les transferts au site de la réunion)	Gachibowli	6,5 km (20 min)	5 000+taxes	5 étoiles	<b>Personne de contact</b> : Uday Chandra (Responsable des ventes) <b>Tél</b> : 91-40-2300 2488, 91-40-662 88488, <b>Fax</b> : 91 40 2300 2120, 91 40 662 88477 <b>Portable</b> : 91 8008402550 <b>Email</b> : ssmgr@ellaahotels.com <b>Site web</b> : <a href="http://www.ellaahotels.com">www.ellaahotels.com</a>

5	Hotel siesta	Hitech city	2,0 km (5 min)	3 000+taxes	2 étoiles	<b>Personne de contact :</b> <b>Tél :</b> 040 4242 0000 <b>Fax:</b> <b>Portable:</b> <b>Email:</b> <b>Site web:</b>
6	Hotel Trishul	Hitech city	4,2 km (15 min)	2 000+taxes	2 étoiles	<b>Personne de contact :</b> <b>Tél :</b> <b>Fax:</b> <b>Portable:</b> 91-9100057735 <b>Email:</b> <b>Site web:</b> <a href="http://www.hoteltrishulgrand.com">www.hoteltrishulgrand.com</a>
7	Hotel ITC Hotel Kakatiya	Begumpet	12 km (30 min)	7 250+taxes	5 étoiles	<b>Personne de contact :</b> Jhansi Gangarapu (Assistant Responsable des ventes) <b>Tél :</b> 040-40081870 <b>Fax:</b> +914023401045 <b>Portable:</b> 91-9000678425 <b>Email:</b> jhansi.gangarapu@itshotels.in <b>Site web :</b> <a href="http://www.itshotels.in">www.itshotels.in</a>
8	Hotel Ibis	Hitech city	3,2 km (10 min)	5 100+taxes	3 étoiles	<b>Personne de contact :</b> Aarti Thakur (Asst. Responsable des ventes) <b>Tél :</b> 914030093009 <b>Fax:</b> <b>Portable:</b> +91 7337367640 <b>Email:</b> H6589-SL4@accor.com <b>Site web:</b> <a href="http://www.ibis.com/6589">www.ibis.com/6589</a>

#### 4. TRANSPORT

Le transport sera assuré pour les délégués entre l'aéroport et l'hôtel.

#### 5. PRÉCAUTIONS SANITAIRES

Toute personne, étrangère ou indienne (à l'exception des bébés de moins de six mois) arrivant par voie aérienne ou maritime sans un certificat de vaccination contre la fièvre jaune sera maintenu en quarantaine pendant une période de 6 jours si :

- Elle arrive en Inde dans les 6 jours suivant un départ/transit depuis une zone endémique de fièvre jaune.
- Elle s'est rendue sur un bateau qui est parti ou a transité dans un port depuis un pays endémique de fièvre jaune dans les 30 jours de son arrivée en Inde, à moins que ce bateau n'ait été désinfecté conformément à la procédure établie par l'OMS.

Pour plus d'informations sur les précautions sanitaires, veuillez consulter le lien suivant.

<https://boi.gov.in/content/health-regulation>

#### 6. DOSSIER POUR LES DÉLÉGUÉS

Les documents pour la réunion (au format pdf) seront accessibles via un réseau local pendant la réunion. Il est toutefois conseillé aux participants de télécharger tous les documents disponibles sur le site web de la CTOI avant leur arrivée car la réunion sera sans document sur support papier.

---

## 7. INTERPRÉTATION

La réunion se déroulera en anglais et en français et une interprétation simultanée sera assurée dans l'autre langue.

## 8. CODE VESTIMENTAIRE

Le code vestimentaire de la réunion est élégant-décontracté

## 9. ÉLECTRICITÉ

La tension en Inde est de 220 volts.

En Inde, les fiches et prises de courant sont du type C, D et M. Consultez les images suivantes.

Type C : également connue comme fiche standard « européenne » Cette prise fonctionne aussi avec la fiche E et la fiche F.



Type D : surtout utilisée en Inde, au Sri Lanka, au Népal et dans certains pays africains. Cette prise fonctionne uniquement avec la fiche D.



Type M : ressemble à la fiche D, mais avec des broches plus grandes. Cette prise fonctionne uniquement avec la fiche M.



## 10. INTERNET

Des services Wi-Fi et Internet seront disponibles dans la salle de réunion pendant les horaires de la réunion. Le service Internet en dehors de la conférence sera à la charge des participants.

## 11. TOURISME

Des informations touristiques et d'autres renseignements sont disponibles à l'adresse suivante :

<https://www.triphobo.com/places/hyderabad-india>