
S24 PRE-MEETING DISCUSSION DOCUMENT

DOCUMENT DE DISCUSSION PRE-REUNION POUR LA S24

Date: Comments due by 4 pm on 23 October 2020 (Seychelles time)/ Commentaires exigibles avant 16h00 le 23 octobre 2020 (heure des Seychelles)

Chairperson: Ms Susan Imende (Kenya)

Background

Due to the COVID-19 pandemic, it is proposed that the 24th Session of the Indian Ocean Commission be held by video-conference, from 2 to 6 November 2020.

The execution of all agenda items will be greatly assisted if CPCs consider the documents well before the meeting and, if necessary, reach out (in advance of the meeting) to the IOTC Chairperson, the Secretariat, the Chairpersons of the subsidiary bodies, or other delegations regarding any matters they might want to raise and or discuss. This pre-meeting consideration of agenda items is expected to reduce meeting time, and moreover, help the Chairperson identify important matters ahead of time and plan for those items of greater substance or complexity.

This document

This document is organised according to the S24 agenda. Under each agenda item there is:

- a link to relevant documents
- the IOTC Chair's (dot point) comments on how the agenda item might proceed and/or comments on the documents to assist your consideration of the item at hand
- recommended actions
- a comments section: after each agenda item Heads of Delegations are invited to make comments or ask questions. The comments section will be shared by all credentialled participants. Please insert country name/ organisation name at the start of your intervention. Delegations may ask questions of the Chairs and Secretariat (which will be answered in real time (or ASAP). All participants will be able to see the interventions and any responses as they appear.

The shared, interactive Pre- meeting discussion document will be located on the IOTC's SharePoint platform. **NOTE, only the Heads of Delegations that have submitted their credentials will receive a link that will allow access to the interactive pre-meeting discussion document.**

This approach mimics the in-person meeting process where only the HOD speaks in plenary; and it also reduces the likelihood of receiving unofficial interventions (comments).

The proposed role of delegation members in this approach is for them to read and consider the meeting documents and for Heads of Delegations to collate and distil the inputs from their delegations before entering them officially into the document. While, the Secretariat wants to avoid overcrowding the meeting platform, limited additional links for other essential individuals in credentialled delegations will be made available. Heads of Delegations should please contact the Executive Secretary (chris.obrien@fao.org) regarding additional links and any technical issues.

Deadline for responses

The Pre-Meeting Discussion document will be closed 4 pm Seychelles time, on Friday 23 October 2020.

Trouble shooting

You may be asked by your system to register an account with Microsoft. This is a simple step with no obligations. You will receive an email from Microsoft requesting an Account Verification code. once you enter

the code you get access to the SharePoint platform and document. If you are having difficulties, please contact francis.kilindo@fao.org.

Note

In August 2020, the Heads of Delegations met to discuss S24 meeting procedures and the handling of agenda items. The Heads of Delegations agreed to avoid matters which are typically complex and time consuming and, overall, incompatible with the framework and available time of the proposed virtual meeting. This included posting comments on agenda items prior to the meeting; and not including agenda items on amendments to the IOTC Basic texts; progress on the implementation of the recommendations of the 2nd IOTC Performance Review; and new Conservation and Management Measures (CMMs).

Contexte

En raison de la pandémie de COVID-19, il est proposé de tenir la 24^{ème} Session de la Commission des Thons de l'Océan Indien par vidéo-conférence du 2 au 6 novembre 2020.

L'exécution de tous les points de l'ordre du jour sera facilitée, dans une grande mesure, si les CPC examinent les documents bien avant la réunion et, si nécessaire, contactent (avant la réunion) la Présidente de la CTOI, le Secrétariat, les Présidents des organes subsidiaires, ou les autres délégations en ce qui concerne des questions qu'elles souhaiteraient soulever et/ou discuter. Cet examen pré-réunion des points de l'ordre du jour devrait réduire le temps de la réunion et permettre, en outre, à la Présidente d'identifier les questions importantes à l'avance et de planifier les questions de fond ou questions plus complexes.

Le présent document

Ce document est organisé selon l'ordre du jour de la S24. Sous chaque point de l'ordre du jour, vous trouverez :

- un lien permettant d'accéder aux documents pertinents
- les commentaires (sous forme de liste à puces) de la Présidente de la CTOI sur la façon dont le point de l'ordre du jour pourrait être traité et/ou des commentaires sur les documents afin de vous aider dans l'examen du point présenté
- des actions recommandées
- une section de commentaires : après chaque point de l'ordre du jour, les Chefs de délégation sont invités à inclure des observations ou à poser des questions. La section de commentaires sera partagée par tous les participants accrédités. Veuillez indiquer le nom de votre pays/ le nom de votre organisation au début de votre intervention. Les délégations pourront poser des questions aux Présidents et au Secrétariat (il y sera répondu en temps réel ou ASAP). Tous les participants pourront voir les interventions et les réponses telles qu'elles apparaissent.

Le document de discussion pré-réunion interactif, partagé, sera placé sur la plateforme SharePoint de la CTOI.

REMARQUE: Seuls les Chefs de délégation ayant soumis leurs lettres de créances recevront un lien leur permettant d'accéder au document de discussion pré-réunion interactif.

Cette approche reflète le processus de réunion physique dans le cadre duquel seul le Chef de délégation prend la parole en séance plénière et réduit aussi la probabilité de recevoir des interventions (commentaires) non-officielles.

Le rôle proposé pour les membres de la délégation dans cette approche est de lire et étudier les documents de réunion et pour les Chefs de délégation de compiler et condenser les contributions de leurs délégations avant de les inclure officiellement dans le document. Bien que le Secrétariat souhaite éviter l'encombrement de la plateforme de la réunion, des liens supplémentaires limités pour les personnes essentielles des délégations accréditées seront mis à votre disposition. Les Chefs de délégation sont invités à contacter le Secrétaire exécutif (chris.obrien@fao.org) en ce qui concerne les liens supplémentaires et toute question technique.

Date-limite pour les réponses

Le document de discussion pré-réunion sera clôturé à 16h00, heure des Seychelles, le vendredi 23 octobre 2020.

Dépannage

Votre système pourra vous demander d'enregistrer un compte auprès de Microsoft. Il s'agit d'une simple étape sans obligation. Vous recevrez un e-mail de Microsoft demandant un code de vérification de compte. Après avoir saisi le code, vous pourrez accéder à la plateforme Share Point et au document. Si vous rencontrez des difficultés, veuillez contacter francis.kilindo@fao.org.

Remarque

Au mois d'août 2020, les Chefs de délégation se sont réunis afin de discuter des procédures de réunion de la S24 et de la gestion des points de l'ordre du jour. Les Chefs de délégation ont convenu d'éviter des questions qui sont généralement complexes et très longues et, dans l'ensemble, incompatibles avec le cadre et le temps disponible de la réunion virtuelle proposée. Ceci impliquait de diffuser les commentaires sur les points de l'ordre du jour avant la réunion et de ne pas inclure les points de l'ordre du jour sur les amendements des textes fondamentaux de la CTOI ; les avancées dans la mise en œuvre des recommandations du 2^{ème} Comité d'Évaluation des Performances et les nouvelles Mesures de Conservation et de Gestion (MCG).

1. OPENING OF THE SESSION / OUVERTURE DE LA SESSION**2. LETTERS OF CREDENTIALS / LETTRES DE CRÉANCE**

Chair' comments:

- *The meeting will be informed about the number of credentialed Members present in the meeting.*
- *Written statements have been posted on the S24 meeting page. The meeting will be informed about the existence of any statements and responses, and they will be appended to the meeting report.*

Commentaires de la Présidente :

- *La réunion sera tenue informée du nombre de membres accrédités présents à la réunion.*
- *Les déclarations écrites sont publiées sur la page de la réunion de la S24. La réunion sera tenue informée de l'existence de déclarations et de réponses qui seront incluses en annexe au rapport de la réunion.*

Your pre-meeting comments and questions / Vos commentaires et questions pré-réunion

2. Letters of Credentials / Lettres de créance

| |
|--|
| |
|--|

3. ADMISSION OF OBSERVERS / ADMISSION DES OBSERVATEURS

Chair' comments:

- *All approved and credentialed IOTC observers are eligible to participate in the meeting under the usual conditions.*
- *The Executive Secretary will list the credentialed observers present in the meeting.*

Commentaires de la Présidente :

- *Tous les observateurs homologués et accrédités de la CTOI peuvent participer à la réunion selon les conditions habituelles.*
- *Le Secrétaire exécutif énumèrera les observateurs accrédités présents à la réunion.*

Your pre-meeting comments and questions / Vos commentaires et questions pré-réunion

3. Admission of observers / Admission des observateurs

| |
|--|
| |
|--|

4. ADOPTION OF THE AGENDA AND ARRANGEMENTS FOR THE SESSION / ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ET DISPOSITIONS POUR LA SESSION

Chair' comments:

- *The agenda (IOTC-2020-S24-01b) has been agreed by the Heads of Delegations.*
- *No additional 'Any Other Matters' were received before the agreed 3 October deadline; therefore, no additional matters will be added to the agenda during the meeting.*
- *The list of documents (IOTC-2020-S24-02) contains: meeting documents; reports from other meetings; reference documents (statements); and information papers.*

Commentaires de la Présidente :

- *L'ordre du jour (IOTC-2020-S24-01b) a été convenu par les Chefs de délégation.*
- *Aucune « Autre question » additionnelle n'a été reçue avant la date-limite convenue du 3 octobre ; par conséquent, aucune autre question ne sera rajoutée à l'ordre du jour au cours de la réunion.*
- *La liste des documents (IOTC-2020-S24-02) comporte: les documents de réunion; les rapports d'autres réunions; les documents de référence (déclarations) et les documents d'information.*

Your pre-meeting comments and questions / Vos commentaires et questions pré-réunion**4. Adoption of the agenda and arrangements for the session / Adoption de l'ordre du jour et dispositions pour la session**

5. UPDATE ON THE IMPLEMENTATION OF DECISIONS OF THE COMMISSION IN 2019 (S23) / MISE À JOUR SUR LA MISE EN ŒUVRE DES DÉCISIONS DE LA COMMISSION EN 2019 (S23)

 Document IOTC-2020-S24-03 [\[English\]](#) [\[French\]](#)
Recommended action/s:

That the Commission:

- 1) **NOTE** paper IOTC-2020-S24-03 which provided the Commission with information on the progress made during the inter-sessional period on the requests for action made at its 23rd Session in 2019.
- 2) **CONSIDER** whether any of the requests for action need further instructions or guidance.

Action/s recommandée/s:

Que la Commission:

- 1) **PRENNE CONNAISSANCE** du document IOTC-2020-S24-03 qui apporte des informations à la Commission sur les progrès réalisés pendant la période intersessions en ce qui concerne les demandes d'action formulées à l'occasion de la 23e Session en 2019.
- 2) **ÉTUDIE** si l'une des demandes d'action nécessite des instructions ou une orientation supplémentaires.

Your pre-meeting comments and questions / Vos commentaires et questions pré-réunion**5. Update on the implementation of decisions of the Commission in 2019 (S23) / Mise à jour sur la mise en œuvre des décisions de la Commission en 2019 (S23)**

| |
|--|
| |
|--|

6. ITEMS REFERRED TO IOTC BY THE FAO CONFERENCE, COUNCIL OR THE DIRECTOR GENERAL / QUESTIONS RENVOYÉES À LA CTOI PAR LA CONFÉRENCE, LE CONSEIL OU LE DIRECTEUR GÉNÉRAL DE LA FAO

6.1 Regarding the development of a proposal for a permanent procedure to select the IOTC Executive Secretary / Concernant l'élaboration d'une proposition de procédure permanente pour la sélection du Secrétaire exécutif de la CTOI

Document IOTC-2020-S24-04 [\[English\]](#) [\[French\]](#)

| | |
|---|--|
| <p><i>Chair' comments:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>An update on IOTC's ongoing deliberations with FAO regarding the appointment of Secretaries of Article XIV Bodies.</i> | |
| <p><i>Commentaires de la Présidente :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Informations actualisées sur les délibérations en cours avec la FAO en ce qui concerne la nomination des Secrétaires des Organismes établis en vertu de l'Article XIV.</i> | |
| <p><i>Recommended action/s:</i></p> <p>That the Commission:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) NOTE paper the revised procedure for the recruitment of the IOTC Executive Secretary being proposed by the Independent Chairperson of Council and supported by the FAO Management Group. 2) NOTE the clarifications and additional information on the proposed procedure provided by the Independent Chairperson of Council in response to questions posed by the Small Drafting Group. 3) DECIDE whether the revised procedure is acceptable or whether negotiations should continue (and if so, on what aspects). | |
| <p><i>Action/s recommandée/s:</i></p> <p>Que la Commission:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) PRENNE CONNAISSANCE du document concernant la procédure révisée pour le recrutement du Secrétaire exécutif de la CTOI qui est proposée par le Président indépendant du Conseil et soutenue par la Direction de la FAO. 2) PRENNE NOTE des précisions et des informations complémentaires sur la procédure proposée soumises par le Président indépendant du Conseil en réponse aux questions posées par le Petit groupe de rédaction. 3) DÉCIDE si la procédure révisée est acceptable ou si les négociations doivent se poursuivre (et dans ce cas sur quels points) | |
| <p>Your pre-meeting comments and questions / Vos commentaires et questions pré-réunion</p> <p>6. Items referred to IOTC by the FAO Conference, Council or the Director General / Questions renvoyées à la CTOI par la Conférence, le Conseil ou le Directeur Général de la FAO</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr> <td style="height: 100px;"></td> </tr> </table> | |
| | |

7. REPORT OF THE SCIENTIFIC COMMITTEE / RAPPORT DU COMITÉ SCIENTIFIQUE

7.1 Review of the 2019 SC22 Report and status of the stocks/ Examen du Rapport du CS22 de 2019 et état des stocks*Chair' comments:*

- *The SC Chair will briefly present an overview of the IOTC fisheries and stock status. The IOTC Chair will manage any subsequent interventions.*
- *The SC22 Report is currently available. Any technical questions or clarifications should be posed to the SC Chair or Secretariat prior to the meeting (in the box below).*

Commentaires de la Présidente:

- *Le Président du CS soumettra une brève présentation des pêches et de l'état des stocks relevant de la CTOI. La Présidente de la CTOI gèrera toute intervention ultérieure.*
- *Le Rapport du CS22 est actuellement disponible. Toute question technique ou demande de précisions doit être posée au Président du CS ou au Secrétariat avant la réunion (dans la case ci-dessous).*

7.2 Scientific Committee Recommendations / Recommandations du Comité Scientifique*Chair' comments:*

- *The SC Chair will briefly present the recommendations. The IOTC Chair will manage any subsequent interventions.*

Commentaires de la Présidente:

- *Le Président du CS soumettra une brève présentation des recommandations. La Présidente de la CTOI gèrera toute intervention ultérieure.*

Recommended action/s:

That the Commission:

- 1) **NOTE** the report of the 22nd session of the Scientific Committee.
- 2) **NOTE** the stock status summaries of the tuna and tuna-like species under the IOTC mandate as well as other species impacted by IOTC fisheries.
- 3) **ENDORSE** the Scientific Committee's 2019 list of recommendations as its own.

Action/s recommandée/s:

Que la Commission:

- 1) **PRENNE CONNAISSANCE** du rapport de la 22^{ème} Session du Comité Scientifique.
- 2) **PRENNE NOTE** des résumés sur l'état des stocks de thons et espèces apparentées sous mandat de la CTOI, ainsi que des autres espèces affectées par les pêcheries de la CTOI.
- 3) **APPROUVE** et fasse sienne la liste des recommandations du Comité Scientifique de 2019.

Your pre-meeting comments and questions / Vos commentaires et questions pré-réunion**7. Report of the Scientific Committee / Rapport du Comité scientifique**

| |
|--|
| |
|--|

8. REPORT OF THE TECHNICAL COMMITTEE ON ALLOCATION CRITERIA / RAPPORT DU COMITÉ TECHNIQUE SUR LES CRITÈRES D'ALLOCATION

Document IOTC-2020-TCAC06-R [\[English\]](#) [\[French\]](#)

Chair' comments:

- *The TCAC met on 15-16 September. Any questions or clarifications on the Chairperson's Report should be posed to the TCAC Chair prior to the meeting (in the box below).*
- *The Commission is encouraged to deliberate on a 2021 meeting schedule that can progress the work of the TCAC*

Commentaires de la Présidente :

- *Le CTCA s'est réuni les 15 et 16 septembre. Toute question ou demande de précisions sur le Rapport de la Présidente doit être posée à la Présidente du CTCA avant la réunion (dans la case ci-dessous).*
- *La Commission est encouragée à délibérer sur un calendrier de réunion en 2021 pouvant faire avancer les travaux du CTCA.*

Recommended action/s:

That the Commission:

- 1) **NOTE** the TCAC Chairpersons Report from TCAC06.
- 2) **ENDORSE** a workplan for the TCAC.

Action/s recommandée/s:

Que la Commission:

- 1) **PRENNE CONNAISSANCE** du Rapport de la Présidente du CTCA issu du CTCA06.
- 2) **APPROUVE** un programme de travail pour le CTCA.

Your pre-meeting comments and questions / Vos commentaires et questions pré-réunion

8. Report of the Technical Committee on Allocation Criteria / Rapport du Comité Technique sur les Critères d'Allocation

9. REPORT OF THE COMPLIANCE COMMITTEE / RAPPORT DU COMITÉ D'APPLICATION

Document IOTC-2020-COC17-R [\[English\]](#) [\[French\]](#)

NOTE the COC17 Report is expected to be available around 16 October.

Il est à NOTER que le Rapport du CdA17 devrait être disponible aux alentours du 16 octobre.

9.1 Overview of the CoC17 Report and CoC recommendations/ Présentation du Rapport du CdA17 et des recommandations du CdA

Chair' comments:

- *The CoC Chair will briefly present the CoC17 report and the IOTC Chair will manage any subsequent interventions.*
- *The CoC17 Report will soon be available. Questions and clarifications can be posed to the CoC Chair*

and/or Secretariat prior to the meeting (in the box below).

Commentaires de la Présidente :

- *La Présidente du CdA soumettra une brève présentation du rapport du CdA17 et la Présidente de la CTOI gèrera toute intervention ultérieure.*
- *Le Rapport du CdA17 sera disponible prochainement. Les questions ou demandes de précisions peuvent être posées à la Présidente du CdA et/ou au Secrétariat avant la réunion (dans la case ci-dessous).*

Recommended action/s:

That the Commission:

- 1) **NOTE** the report of the 17th session of the Compliance Committee.
- 2) **ENDORSE** the Compliance Committee's 2020 list of recommendations as its own.

Action/s recommandée/s:

Que la Commission:

- 1) **PRENNE CONNAISSANCE** du rapport de la 17^{ème} Session du Comité d'Application.
- 2) **APPROUVE** et fasse sienne la liste des recommandations du Comité d'Application de 2020.

Your pre-meeting comments and questions / Vos commentaires et questions pré-réunion

9.1. Overview of the CoC17 Report and CoC recommendations / Présentation du Rapport du CdA17 et des recommandations du CdA

| |
|--|
| |
|--|

9.2 Adoption of the List of IUU Vessels / Adoption de la liste des navires INN

Chair' comments:

- *The provisional IUU list will be available to the Commission around 16 October. Comments and questions can be submitted to the CoC Chairperson and/or the Secretariat, in the box below.*

Commentaires de la Présidente :

- *La Liste provisoire des navires INN sera mise à la disposition de la Commission aux alentours du 16 octobre. Les commentaires et questions peuvent être soumis à la Présidente du CdA et/ou au Secrétariat, dans la case ci-dessous.*

Recommended action/s:

That the Commission:

- 3) **ENDORSE** the recommendations of the Compliance Committee to update the details of two vessels on the IOTC IUU Vessels List.
- 4) **ADOPT** the 2021 IOTC IUU Vessels List. Noting All CPCs shall be required to take the necessary measures regarding the IUU Vessels List in accordance with paragraph 21 of Resolution 18/03.

Action/s recommandée/s:

Que la Commission:

- 3) **APPROUVE** les recommandations du Comité d'Application visant à actualiser les informations détaillées de deux navires figurant sur la Liste des navires INN de la CTOI.
- 4) **ADOpte** la Liste des navires INN de la CTOI de 2021. Tout en notant que toutes les CPC seront tenues de prendre les mesures nécessaires en ce qui concerne la Liste des navires INN conformément au paragraphe 21 de la Résolution 18/03.

Your pre-meeting comments and questions / Vos commentaires et questions pré-réunion

9.2 Adoption of the List of IUU Vessels / Adoption de la liste des navires INN

| |
|--|
| |
|--|

9.3 Requests for accession to the status of Cooperating non-Contracting Party / Demandes d'accession au statut de Partie coopérante non-contractante

Chair' comments:

- *The CoC's recommendations on CNCP applications will be available around 16 October. Questions and clarifications can be posed to the CoC Chair and/or Secretariat prior to the meeting (in the box below).*
- *Note, Liberia did not present Credentials to participate the CoC17.*

Chair' comments:

- *Les recommandations du CdA relatives aux candidatures au statut de CNCP seront disponibles aux alentours du 16 octobre. Les demandes de précisions et questions peuvent être posées à la Présidente du CdA et/ou au Secrétariat, dans la case ci-dessous.*
- *Il est à noter que le Liberia n'a pas présenté de lettres de créance pour participer au CdA17.*

Recommended action/s:

That the Commission:

- 5) **NOTE** the applications for Cooperating Non-Contracting Party (CNCP) status from Liberia, and Senegal, which were received within the deadline, prior to the commencement of the COC17 meeting.
- 6) **GRANT** CNCP status to Liberia until the start of the 25th Session of the Commission.
- 7) **GRANT** CNCP status to Senegal, until the start of the 25th Session of the Commission.

Action/s recommandée/s:

Que la Commission:

- 5) **PRENNE NOTE** des demandes du Liberia et du Sénégal d'accession au statut de Partie coopérante non-contractante (CNCP), qui ont été reçues dans les délais impartis, avant le début de la réunion du CdA17.
- 6) **CONCÈDE** le statut de CNCP au Liberia jusqu'au début de la 25^{ème} Session de la Commission.
- 7) **CONCÈDE** le statut de CNCP au Sénégal jusqu'au début de la 25^{ème} Session de la Commission.

Your pre-meeting comments and questions / Vos commentaires et questions pré-réunion

9.3 Requests for accession to the status of Cooperating non-Contracting Party / Demandes d'accession au statut de Partie coopérante non-contractante

| |
|--|
| |
|--|

10. REPORT OF THE STANDING COMMITTEE ON ADMINISTRATION AND FINANCE / RAPPORT DU COMITÉ PERMANENT D'ADMINISTRATION ET DES FINANCES

Document IOTC-2020-SCAF17-R [English] [French]

NOTE the SCAF17 Report is expected to be available around 16 October.

Il est à NOTER que le Rapport du CPAF17 devrait être disponible aux alentours du 16 octobre.

10.1 Overview of the SCAF17 Report / Présentation du Rapport du CPAF17

Chair' comments:

- *The SCAF Chair will briefly present the SCAF17 report and the IOTC Chair will respond to the comments and questions received.*
- *The SCAF17 Report will soon be available. Questions and clarifications can be posed to the Chair and/or the Secretariat prior to the meeting (in the box below).*

Commentaires de la Présidente :

- *Le Président du CPAF soumettra une brève présentation du rapport du CPAF17 et la Présidente de la CTOI répondra aux remarques et questions reçues.*
- *Le Rapport du CPAF17 sera disponible prochainement. Les questions et demandes de précisions peuvent être posées au Président et/ou au Secrétariat avant la réunion (dans la case ci-dessous).*

Recommended action/s:

That the Commission:

- 1) **NOTE** the report of the 17th session of the SCAF.
- 2) **ENDORSE** the SCAF's 2020 list of recommendations as its own.

Action/s recommandée/s:

Que la Commission:

- 1) **PRENNE CONNAISSANCE** du rapport de la 17^{ème} Session du CPAF.
- 2) **APPROUVE** et fasse sienne la liste des recommandations du CPAF de 2020.

Your pre-meeting comments and questions / Vos commentaires et questions pré-réunion

10.1 Report of the Standing Committee on Administration and Finance / Rapport du Comité Permanent d'Administration et des Finances

10.2 2021 Programme of Work and Budget of the Commission/ Programme de travail et budget de la Commission de 2021

Chair' comments:

- *Questions and clarifications can be posed to the Chair and/or the Secretariat prior to the meeting (in the box below).*

Commentaires de la Présidente :

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Les questions et demandes de précisions peuvent être posées au Président et/ou au Secrétariat avant la réunion (dans la case ci-dessous).</i> |
| <p><i>Recommended action/s:</i></p> <p>That the Commission:</p> <p>3) ADOPT the programme of work and budget for 2021 and the corresponding schedule of contributions.</p> <p>4) NOTE the estimated budget for 2022.</p> |
| <p><i>Action/s recommandée/s:</i></p> <p>Que la Commission:</p> <p>3) ADOPTER le programme de travail et le budget pour 2021 et le barème de contributions correspondant.</p> <p>4) PRENDRE NOTE du budget estimé pour 2022.</p> |
| <p>Your pre-meeting comments and questions / Vos commentaires et questions pré-réunion</p> <p>10.2 2021 Programme of Work and Budget of the Commission / Programme de travail et budget de la Commission de 2021</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div> |

10.3 Finalisation of the amendments to the IOTC Financial Regulations / Finalisation du Règlement financier de la CTOI

See also Document IOTC-2020-SCAF17-10 [\[English\]](#) [\[French\]](#)

| |
|---|
| <p><i>Chair comment:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>The SCAF is expected to have deliberated on the dates to be included in Annex Reg.5 of the IOTC Financial Regulations.</i> |
| <p><i>Commentaire de la Présidente :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Le CPAF devrait avoir délibéré sur les dates à inclure à l'Article 5 de l'Appendice du Règlement financier de la CTOI.</i> |
| <p><i>Recommended action/s:</i></p> <p>That the Commission:</p> <p>5) ADOPT dates to be included in Annex Reg.5 of the IOTC Financial Regulations, namely:</p> <p>(i) the latest date contributions should be paid in each budget year</p> <p>(ii) the date, in a budget year, when un-paid contributions will be in 'Arrears'.</p> |
| <p><i>Action/s recommandée/s:</i></p> <p>Que la Commission :</p> <p>5) ADOPTER les dates à inclure à l'Article 5 de l'Appendice du Règlement financier de la CTOI, à savoir :</p> <p>(i) la dernière date à laquelle les contributions doivent être versées au cours de chaque exercice budgétaire</p> <p>(ii) la date, au cours de l'exercice budgétaire, à laquelle les contributions impayées seront considérées comme étant des « Arriérés de contributions ».</p> |
| <p>Your pre-meeting comments and questions / Vos commentaires et questions pré-réunion</p> <p>10.3 Finalisation of the amendments to the IOTC Financial Regulations / Finalisation du Règlement financier de la CTOI</p> |

| |
|--|
| |
|--|

10.4 Schedule of meetings for 2021-2022 / Calendrier des réunions pour 2021-2022

Chair' comments:

- A proposed schedule of meetings is provided in the programme of work and budget.
- The Commission might consider the possibility that most, if not all meetings in 2021 will not be in-person meetings due to the COVID-19 pandemic.

Commentaire de la Présidente :

- Une proposition de calendrier des réunions est incluse dans le Programme de travail et budget.
- La Commission pourrait envisager la possibilité que la plupart, voire la totalité, des réunions de 2021 ne soient pas des réunions physiques en raison de la pandémie de COVID-19.

Recommended action/s:

That the Commission:

- 6) **ADOPT** the 2021 schedule of meetings.

Action/s recommandée/s:

Que la Commission:

- 6) **ADOPT** le calendrier de réunions de 2021.

Your pre-meeting comments and questions / Vos commentaires et questions pré-réunion

10.4 Schedule of meetings for 2021-2022 / Calendrier des réunions pour 2021-2022

| |
|--|
| |
|--|

11. CONSERVATION AND MANAGEMENT MEASURES / MESURES DE CONSERVATION ET DE GESTION

11.1 Future Conservation and Management proposals/ Futures propositions de conservation et de gestion

Document IOTC-2020-S24-PropA [\[English\]](#) [\[French\]](#)

Chair' comments:

- In August 2020, the Heads of Delegations agreed that S24 would avoid matters which are typically complex and time consuming and, overall, incompatible with the framework and available time of the proposed virtual meeting. This included new Conservation and Management Measures (CMMs).
- However, brief updates of any future proposals are permitted and one such proposal (IOTC-2020-S24-PropA) has been received. Questions and clarifications can be posed to the Chair and/or the Secretariat prior to the meeting (in the box below); and depending on the time available, some questions and clarifications may be permitted in Plenary.

Commentaires de la Présidente :

- *Au mois d'août 2020, les Chefs de délégation ont convenu que la S24 éviterait les questions qui sont généralement complexes et très longues et, dans l'ensemble, incompatibles avec le cadre et le temps disponible de la réunion virtuelle proposée. Cela incluait les nouvelles Mesures de Conservation et de Gestion (MCG).*
- *Toutefois, de brèves mises à jour sur toutes les futures propositions pourront être autorisées et une proposition de cette nature (IOTC-2020-S24-PropA) a été reçue. Les questions et demandes de précisions peuvent être posées à la Présidente et/ou au Secrétariat avant la réunion (dans la case ci-dessous) ; et en fonction du temps disponible, des questions et précisions pourront être autorisées en plénière.*

Your pre-meeting comments and questions / Vos commentaires et questions pré-réunion

11.1 Conservation and management measures / Mesures de conservation et de gestion

| |
|--|
| |
|--|

11.2 Current Conservation and Management Measures that include a reference to the year 2020/ Mesures de Conservation et de Gestion actuelles incluant une référence à l'année 2020

Document IOTC-2020-S24-05 [\[English\]](#) [\[French\]](#)

Recommended action/s:

That the Commission:

- 1) **NOTE** paper IOTC-2020-S24-05 which indicates that no immediate actions are required on the existing CMMs that make reference to the year 2020.

Action/s recommandée/s:

Que la Commission :

- 1) **PRENNE CONNAISSANCE** du document IOTC-2020-S24-05 qui indique qu'aucune action immédiate n'est requise en ce qui concerne les MCG actuelles qui font référence à l'année 2020.

Your pre-meeting comments and questions / Vos commentaires et questions pré-réunion

11.2 Current Conservation and Management Measures that include a reference to the year 2020/ Mesures de Conservation et de Gestion actuelles incluant une référence à l'année 2020

| |
|--|
| |
|--|

11.3 Review of objections received under Article IX.5 of the IOTC Agreement / Examen des objections reçues au titre de l'Article IX.5 de l'Accord portant création de la CTOI

Document IOTC-2020-S24-06 [\[English\]](#) [\[French\]](#)

Recommended action/s:

That the Commission

- 1) **NOTE** paper IOTC-2020-S24-06, which informs the Commission about the current '*Objections*' to IOTC Conservation and Management Measures that have been received in accordance with Article IX.5 of the IOTC Agreement.

Action/s recommandée/s:

Que la Commission

1) PRENNE CONNAISSANCE du document IOTC-2020-S24-06 qui informe la Commission des « *Objections* » actuelles aux Mesures de Conservation et de Gestion de la CTOI qui ont été reçues au titre de l'Accord IX.5 de l'Accord CTOI.

Your pre-meeting comments and questions / Vos commentaires et questions pré-réunion

11.3 Review of objections received under Article IX.5 of the IOTC Agreement / Examen des objections reçues au titre de l'Article IX.5 de l'Accord portant création de la CTOI

| |
|--|
| |
|--|

12. ANY OTHER BUSINESS / AUTRES QUESTIONS

12.1 Cooperation with other organisations and institutions / Coopération avec d'autres organisations et institutions

Document IOTC-2020-S24-07 [\[English\]](#) [\[French\]](#)

Document IOTC-2020-S24-08 [\[English\]](#) [\[French\]](#)

Chair' comments:

- *In 2020 there are proposals for Letters of Understanding with ACAP (S24-07) and IOMOU (S24-08). These proposals have been supported by the WPEB and WPICMM / COC, respectively*

Commentaires de la Présidente:

- *En 2020, des propositions de Lettres d'entente avec l'ACAP (S24-07) et l'IOMOU (S24-08) ont été soumises. Ces propositions ont été soutenues par le GTEPA et le GTMOMCG/CdA, respectivement.*

Recommended action/s:

That the Commission:

- 1) **AGREE** to the draft Letter of Understanding with IOMOU and **REQUEST** the Chairperson of the Commission to sign the letter on behalf of the Commission and send it to IOMOU for signature.
- 2) **AGREE** to the draft Letter of Understanding with ACAP and **REQUEST** the Chairperson of the Commission to sign the letter on behalf of the Commission and send it to ACAP for signature
- 3) **ACKNOWLEDGE** the valuable contributions to the IOTC work from a wide range of partners and collaborators including: the tuna RFMOs, SIOTI, the IOC, INFOFISH, WWF, ISSF, OFCF, the SWIOFISH2 Project and the FAO-GEF ABNJ Tuna Project.

Action/s recommandée/s:

Que la Commission:

- 1) **CONVIENNE** d'un projet de Lettre d'entente avec l'IOMOU et **DEMANDE** à la Présidente de la Commission de signer la Lettre au nom de la Commission et de la transmettre à l'IOMOU pour signature.
- 2) **CONVIENNE** d'un projet de Lettre d'entente avec l'ACAP et **DEMANDE** à la Présidente de la Commission de signer la Lettre au nom de la Commission et de la transmettre à l'ACAP pour signature.
- 3) **PRENNE ACTE** des précieuses contributions apportées aux travaux de la CTOI par un vaste ensemble de partenaires et collaborateurs notamment : les ORGP thonières, la SIOTI, la COI, INFOFISHF, le WWF, l'ISSF, l'OCFC, le Projet SWIOFISH2 et le Projet thonier FAO-GEF ZADJN.

Your pre-meeting comments and questions / Vos commentaires et questions pré-réunion

12.1 Cooperation with other organisations and institutions / Coopération avec d'autres organisations et institutions

| |
|--|
| |
|--|

12.2 Regarding the tenure of the Executive Secretary / En ce qui concerne le mandat du Secrétaire exécutif

No document/ Pas de document

12.3 Date and place of the Sessions of the Commission and of its subsidiary bodies in 2021 and 2022 / Date et lieu des sessions de la Commission et de ses organes subsidiaires en 2021 et 2022*Chair' comments:*

- *The Commission might consider the possibility that S25 (and other meetings in 2021) will not be in-person meetings due to the COVID-19 pandemic.*

Commentaires de la Présidente:

- *La Commission pourrait envisager la possibilité que la S25 (et les autres réunions en 2021) ne soient pas des réunions physiques en raison de la pandémie de COVID-19.*

Your pre-meeting comments and questions / Vos commentaires et questions pré-réunion

12.3 Date and place of the Sessions of the Commission and of its subsidiary bodies in 2021 and 2022 / Date et lieu des sessions de la Commission et de ses organes subsidiaires pour 2021 et 2022

| |
|--|
| |
|--|

13. ADOPTION OF THE REPORT OF THE 24TH SESSION OF THE COMMISSION / ADOPTION DU RAPPORT DE LA 24ÈME SESSION DE LA COMMISSION*Chair' comments:*

- *The Secretariat, with the IOTC Chair's oversight, will draft the S24 report and circulate this for adoption by correspondence.*

Commentaires de la Présidente:

- *Le Secrétariat, sous la supervision de la Présidente de la CTOI, rédigera le rapport de la S24 et le diffusera pour adoption par correspondance*

Your pre-meeting comments and questions / Vos commentaires et questions pré-réunion

13. Adoption of the report of the S24 / Adoption du rapport de la S24

| |
|--|
| |
|--|