



NOTE EXPLICATIVE DE LA PRESIDENTE POUR LA 8^{EME} REUNION DU COMITE TECHNIQUE SUR LES CRITERES D'ALLOCATION

Préparé par : Présidente du CTCA

Chers Chefs de délégation et Délégués,

Nous sommes appelés à nous réunir virtuellement du 21 au 24 juin 2021 afin de poursuivre les travaux du Comité visant au développement des critères d'allocation pour la CTOI.

État de la situation

En me basant sur les discussions tenues à ce jour et les échanges maintenus sur le projet de rapport du CTCA07, j'ai essayé de récapituler les questions sur lesquelles il semble qu'il y ait un accord général ; les questions sur lesquelles des opinions divergentes ont été exprimées et qui doivent être discutées plus avant afin de trouver des solutions acceptables ; et finalement les questions sur lesquelles les avis sont polarisés et nécessitent d'autres approches en vue de progresser. La liste récapitulative de l'état de la situation vous est communiquée à titre d'information et pour nous aider à orienter nos travaux pour aller de l'avant (IOTC-2021-TCAC08-03). Bien que nous ayons réalisé d'importants progrès dans les discussions sur les questions relatives à un régime d'allocation, nous avons, de toute évidence, beaucoup à faire pour parvenir à un consensus sur un régime d'allocation.

Proposition de la Présidente

À la demande de la Commission, j'ai préparé une Proposition de la Présidente visant à un régime d'allocation (IOTC-2021-TCAC-04). Comme convenu et reflété dans ma proposition d'ordre du jour pour le CTCA08 (IOTC-2021-TCAC08-01), notre réunion portera essentiellement sur l'examen et la discussion de cette proposition de texte de la Présidente. Vous noterez que mon projet de proposition comporte 4 annexes et 2 appendices. J'espère qu'une discussion axée sur le texte nous permettra de résoudre toutes les questions en instance.

En outre, comme vous avez jugé mon tableau comparatif utile lors de la réunion du CTCA06, j'ai transmis aux délégations une version actualisée qui inclut ma proposition de texte, avec les propositions des Parties contractantes, organisée par thème. J'espère que vous trouverez ce document utile dans vos préparatifs et interventions. Ce tableau comparatif actualisé est diffusé sous le numéro IOTC-2021-TCAC08-05.

CTCA08

Nous nous réunirons virtuellement 4 heures par jour pendant 4 jours, avec une pause de 15 minutes après 2 heures. Je démarrerai la réunion par une brève présentation de toute orientation émanant de la Commission, discutée à sa réunion annuelle qui se tiendra la semaine avant le CTCA08. Le Secrétariat interviendra ensuite avec une brève présentation des liens entre les travaux du CTCA et les travaux en cours d'autres organes de la Commission, comme demandé lors du CTCA07. À cet effet, le Secrétariat préparera un document d'information qui cartographiera ces liens et processus.

Nous passerons ensuite à l'examen du texte de la Présidente. Nous commencerons par écouter, dans un premier temps, les commentaires généraux des délégations sur l'ensemble du texte. Nous poursuivrons par un examen section par section du texte. J'entends par cela de grandes sections divisées en différents sujets. Durant cette phase, nous ne devrions normalement pas entendre des avis détaillés sur des termes ou du texte, mais plutôt des avis sur les concepts et toute question générale portant sur le projet de texte.

Suite à l'examen de l'ensemble du texte par section, nous passerons à un examen plus détaillé, disposition par disposition ou paragraphe par paragraphe. J'ai espoir que nous pourrions examiner tous les paragraphes lors du CTCA08. Cependant, si cela n'est pas possible, nous reprendrons l'examen paragraphe par paragraphe lors du CTCA09 prévu en novembre 2021.

Je souhaiterais encourager des travaux intersessions de la part de chacun d'entre vous et de vos délégations. Si vous ou un groupe de délégations souhaitez proposer des modifications ou un nouveau texte à insérer dans mon projet de proposition, ces contributions seront favorablement accueillies et il serait utile qu'elles soient soumises par écrit. De plus, je vous encourage vivement à dialoguer les uns avec les autres et à vous consulter sur ces modifications proposées avant que vous ne les soumettiez au Comité au mois de juin.

Je vous encourage à soumettre des observations écrites à l'issue de la réunion du CTCA08 reflétant votre contribution à la réunion. J'entends apporter des modifications et des ajustements au texte de la Présidente après notre réunion du mois de juin, d'après vos interventions et observations écrites. Je diffuserai un projet de texte révisé pour notre prochaine réunion de novembre, un mois avant la tenue de la réunion.

Règlement intérieur

Lors de mes préparatifs pour assumer la présidence du CTCA, j'ai réalisé qu'il semble que ni la Commission ni le Comité n'aient adopté de procédures pour les délibérations du CTCA. Il semble que vous ayez fonctionné en supposant que le Règlement intérieur de la Commission s'applique au CTCA.

Je souhaiterais proposer que nous poursuivions de la sorte mais en officialisant ceci par le biais d'une recommandation à la Commission. Après réflexion sur le calendrier pertinent à cet égard, j'ai décidé de soulever cette question et de présenter ma proposition à la Commission à la réunion annuelle de cette année au mois de juin, lorsque je résumerai les discussions que nous avons tenues lors du CTCA07. J'espère que nous pourrions obtenir un accord de principe de la Commission avant notre réunion du CTCA08, qui pourra alors être reflété sous forme écrite pour les futures délibérations du CTCA08. Je vous demande de bien vouloir étudier cette question, et si vous êtes d'accord, de soutenir cette approche lors de la réunion de la Commission au mois de juin. Si vous avez des réserves sur cette proposition ou l'approche décrite, je vous prie de me le faire savoir avant le CTCA08 afin que je prévois plus de temps pour discuter de cette question au cours de notre réunion.

Processus de négociation

Finalement, en ce qui concerne le processus de négociation, je souhaiterais proposer que notre Comité ait recours à la pratique standard des organisations des Nations Unies pour négocier le texte. Je crois savoir que la CTOI est habituée à utiliser ce processus. À des fins de clarté :

- 1- Rien n'est convenu avant que l'ensemble du texte ne soit convenu ;
- 2- Afin qu'un texte définitif soit transmis à la Commission pour adoption, un consensus doit être obtenu de tous les Membres du CTCA, soit par voie d'accord collectif, soit en l'absence d'objection explicite soulevée ;
- 3- L'absence de modifications proposées, de réserves ou de crochets pour une section, un paragraphe ou un texte équivaldra à un consensus. Dans ce cas, la section, le paragraphe ou le texte seront considérés comme adoptés et aucune autre modification ou commentaire n'y sera effectué lors du cycle de révision suivant.
- 4- Des crochets dans une partie ou la totalité d'un paragraphe signifient qu'il n'y a pas de consensus sur son contenu et libellé.
- 5- Si une délégation a besoin de davantage de temps pour examiner un paragraphe ou une modification proposée d'un paragraphe, la délégation pourra se réserver le droit d'y revenir, auquel cas le texte concerné sera mis entre crochets.
- 6- Si une ou plusieurs délégations s'opposent à un paragraphe ou à une partie de celui-ci, et en l'absence de consensus sur les avis exprimés ou la modification proposée, le nouveau libellé proposé sera mis entre crochets. Cela signifie que des discussions approfondies sont nécessaires et des modifications et commentaires continueront d'être effectués sur le paragraphe.
- 7- Lorsque des propositions de textes alternatifs sont soumises en ce qui concerne un paragraphe, les deux options, ou toutes les options, seront incluses entre crochets et les Membres devront négocier et finalement convenir d'un texte unique.
- 8- Dans le cycle final des négociations, nous n'examinerons que le libellé qui demeure entre crochets.

Mon rôle en tant que présidente n'est pas de choisir l'une ou l'autre option de propositions de texte. Je formulerai des suggestions si j'estime qu'elles peuvent être utiles ou si je considère qu'il pourrait y avoir des questions qui n'ont pas été examinées. Il vous appartient de décider si vous souhaitez suivre mes suggestions. Je proposerai un libellé pour essayer de rapprocher les vues divergentes mais à la fin de la journée vous devrez être satisfaits du texte final, et soit témoigner votre soutien, soit vous abstenir de tout commentaire, pour que je crie victoire et transmette le texte à l'examen de la Commission.

Bien que cette description soit basique et que nombre d'entre vous soient probablement déjà familiarisés avec le processus, j'ai pensé que clarifier les règles et les attentes dès le début permettra un meilleur processus et, par conséquent, de meilleurs résultats.

Je me réjouis de poursuivre ensemble nos travaux pendant notre réunion virtuelle du mois de juin.

Cordialement,
Nadia Bouffard
Présidente du CTCA