



31 janvier 2025

CIRCULAIRE CTOI 2025-04

Madame/Monsieur,

INDICATIONS IMPORTANTES CONCERNANT LA 29^{ème} SESSION DE LA COMMISSION DES THONS DE L'OCÉAN INDIEN ET SES RÉUNIONS ASSOCIÉES

Faisant suite à l'invitation à participer à la 29^{ème} Session de la Commission et ses réunions associées ([Circulaire 2025-03](#)), le Secrétariat de la CTOI souhaiterait vous communiquer d'importantes indications concernant les visas et l'hébergement.

VISA

Les participants sont priés de prêter une attention particulière aux procédures et exigences pour les demandes de visa pour se rendre à La Réunion, détaillées dans ce [document](#), afin de veiller à ce que tous les visas soient délivrés à temps pour la réunion annuelle. Il est à noter que les demandes de visa sont traitées dans un délai de 3 semaines, en moyenne, après soumission.

HÉBERGEMENT

L'hébergement dans la zone de St Denis est extrêmement limité et il est donc conseillé à tous les participants de réserver le plus tôt possible. Les réservations groupées ne sont pas possibles, toutes les réservations seront donc acceptées par les hôtels sur le principe du premier arrivé, premier servi.

TRANSPORT

Un transport sera assuré pour que les délégués puissent se rendre de la zone de St Denis jusqu'au centre de conférence Nordev et en repartir tous les jours. Tous les participants nécessitant un transport doivent informer le prestataire de services du logement choisi, y compris les jours d'allers-retours, bien avant la réunion. Cela permettra au prestataire de services d'assurer le volume correct de service. Merci de bien vouloir envoyer vos informations détaillées pour la demande de transport à l'adresse e-mail spécifique suivante :

IOTCshuttle@cwt-me.com (**CETTE ADRESSE E-MAIL SERA ACTIVE À PARTIR DU 5 FÉVRIER 2025**). Les participants qui choisissent de séjourner dans des villes adjacentes devront prendre des dispositions alternatives pour le transport quotidien jusqu'à et depuis la réunion.

Cordialement,

Paul de Bruyn
Secrétaire exécutif

Pièce jointe :

- Document d'information

Distribution

Parties contractantes de la CTOI : Australie, Bangladesh, Chine, Comores, Union Européenne, France (Territoires), Inde, Indonésie, Iran (Rép. Islamique d'), Japon, Kenya, Rép. de Corée, Madagascar, Malaisie, Maldives, Maurice, Mozambique, Oman, Pakistan, Philippines, Seychelles, Somalie, Afrique du Sud, Sri Lanka, Soudan, Rép. Unie de Tanzanie, Thaïlande, Royaume-Uni, Yémen. **Parties coopérantes non-contractantes :** Liberia **Organisations intergouvernementales, organisations non-gouvernementales. Présidente de la CTOI. Copie :** Siège de la FAO, Représentants de la FAO auprès des CPC.

Ce message est envoyé uniquement par email.



**Sessions d'avril 2025 de la Commission des Thons de l'Océan Indien
(CdA22, CPAF22, CTPG09, S29)
St. Denis, La Réunion, France, 7 - 17 avril 2025**

Organisées par le Gouvernement français et la CTOI



GOUVERNEMENT

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Food and Agriculture
Organization of the
United Nations



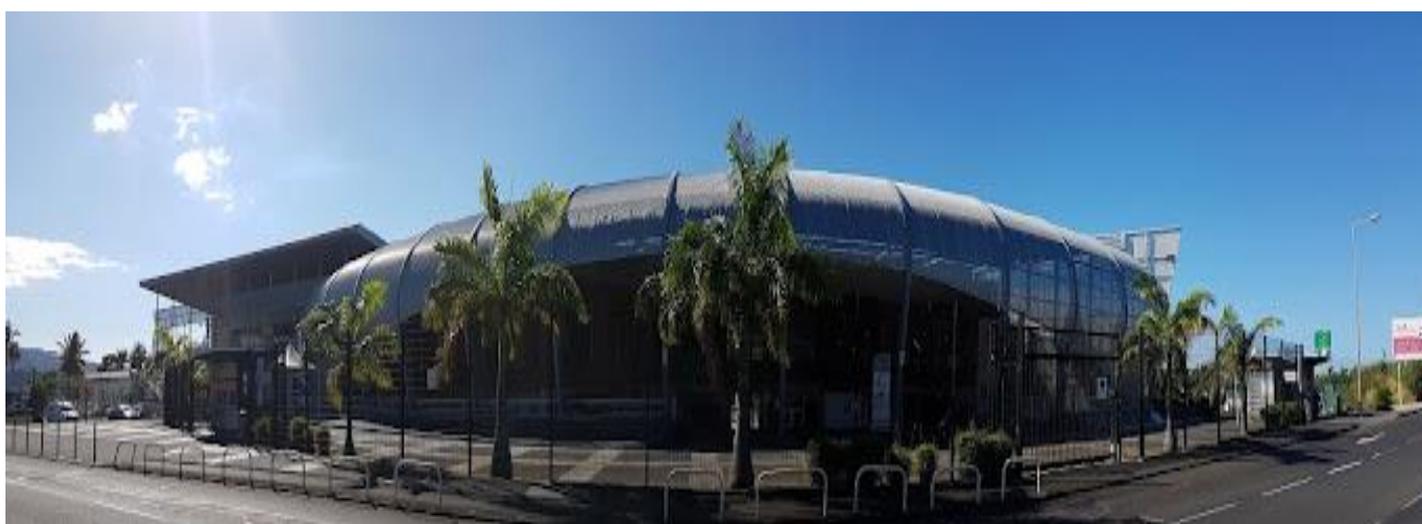
iotc ctoi

et financées par l'Union européenne



Le site de la réunion sera :

**NORDEV - Parc des expositions et centre de congrès Auguste Legros,
1, Rue du Karting, B.P. 287 97494 Sainte-Clotilde Cedex / / Île de la Réunion**



1. CONTACTS

Les contacts au Secrétariat de la CTOI sont les suivants :

Mme Claudette Matombe : Claudette.Matombe@fao.org

Mme Mirose Govinden : Mirose.Govinden@fao.org

2. ARRIVÉE ET FORMALITÉS D'ENTRÉE (VISA)

Tous les participants sont priés de prêter une attention particulière aux procédures et exigences détaillées dans ce [document](#) afin de veiller à ce que tous les visas soient délivrés à temps pour les réunions annuelles.

3. OPTIONS D'HÉBERGEMENT

IMPORTANT

*** L'hébergement dans la zone de St Denis est extrêmement limité et il est donc conseillé à tous les participants de réserver le plus tôt possible. Les réservations groupées ne sont pas possibles, toutes les réservations seront donc acceptées par les hôtels sur le principe du premier arrivé, premier servi ***

NOMS DES HÔTELS	TARIFS DES CHAMBRES, TYPE DE CHAMBRE ET CONTACTS
Central Hotel [2*] http://www.centralhotel.re/	Adresse : 37 Rue de la Compagnie, 97400 Saint-Denis, La Réunion Téléphone (+262) 262 94 18 08 E-mail: central.hotel@wanadoo.fr Tarifs : 81€ – 111€ selon la catégorie de chambre disponible (petit-déjeuner compris) Remarques : Situé au centre-ville, niveau de services très spartiate, conforme à la catégorie d'un 2*.
Dina Morgabine [3*] https://saintdenis.dinamorgabine.com/	Adresse : 1 Rue Issop Ravate 97400 Saint-Denis Téléphone +262 262 50 01 92 E-mail: reservation.sd@dinamorgabine.com Tarifs: 135,00€ selon la catégorie de chambre disponible (petit-déjeuner compris) Remarques: Chambres rénovées dans un style contemporain. Le niveau de services (parking privé, restaurant, piscine) et le professionnalisme sont supérieurs aux autres hôtels 3* de St. Denis.
Austral Hotel [3*] http://www.hotel-austral.fr/	Adresse : 20, rue Charles Gounod, 97400 Saint-Denis Téléphone: +262 262 94 45 67 E-mail: contact@hotel-austral.fr Tarifs: 110 € – 135 € selon la catégorie de chambre disponible (petit-déjeuner compris) Remarques: Hôtel central, style hôtel d'affaires, petit garage avec environ 10 places de stationnement. Pas de restaurant, pas de piscine.
Le Radisson [4*] https://www.radissonhotels.com/en-us/hotels/radisson-saint-denis-la-reunion	Adresse : 2 Rue Doret, Saint-Denis 97400 Téléphone: +262 263 00 07 77 E-mail: info.saintdenis@radisson.com Tarifs: 150,00€ – 180€ (petit-déjeuner compris) Remarques: Tout nouvel hôtel avec chambres modernes offrant plusieurs équipements, bon emplacement. Nombreux services proposés (parking privé, restaurant, bar sur le toit-terrasse, piscine, centre de fitness).

<p>Hôtel Exsel Créolia [4*] https://exsel.re/hotel/creolia/</p>	<p>Adresse : 14 Rue du Stade, Saint-Denis 97400 Téléphone: +262 262 94 26 26 E-mail: reservation.creolia@exsel.re Tarifs: 164,00€ – 210,00€ (petit-déjeuner compris) Remarques : Situé sur une colline avec une belle vue, pas central. Nombreux services proposés (spa, restaurant, espace extérieur, piscine, centre de fitness).</p>
<p>Tulip Inn [3*] https://tulip-inn-sainte-clotilde-la-reunion.goldentulip.com/en-us/</p>	<p>Adresse : 31 Av. Leconte de Lisle, Saint-Denis 97490 Téléphone: +262 262 97 77 77 E-mail: info@tulipinnsainteclotilde.com Tarifs: À déterminer (petit-déjeuner compris). Peut appliquer des tarifs dégressifs en fonction de la durée du séjour. Remarques : Hôtel d'affaires, pas central. Services: pas de restaurant, piscine extérieure.</p>
<p>Villa Angelique [4*] https://villa-angelique.fr/</p>	<p>Adresse : 39 rue de Paris 97400 Saint-Denis Téléphone: +262 262 79 00 79 Email: CONTACT@VILLA-ANGELIQUE.FR Tarifs: Sur demande, selon les disponibilités. Remarques : Bâtiment historique avec neuf chambres seulement, restaurant exclusivement pour le petit-déjeuner.</p>

Il existe de nombreuses options d'hébergement privé disponibles autour de la zone de Saint Denis. Les sites de recherche populaires incluent Airbnb et Booking.com.

Des options d'hébergement sont également disponibles dans les villes adjacentes.

4. TRANSPORT

Un transport sera assuré pour que les délégués puissent se rendre de la zone de St Denis jusqu'au centre de conférence Nordev et en repartir **tous les jours** jusqu'aux/depuis les points de ramassage sélectionnés en ville (à décider).

IMPORTANT: Tous les participants nécessitant un transport doivent informer le prestataire de services du logement choisi, y compris les jours d'allers-retours, bien avant la réunion. Cela permettra au prestataire de services d'assurer le volume correct de service. Merci de bien vouloir envoyer vos informations détaillées pour la demande de transport à l'adresse e-mail spécifique suivante : IOTCshuttle@cwt-me.com (CET E-MAIL SERA ACTIF À PARTIR DU 5 FÉVRIER 2025).

Les participants qui choisissent de séjourner dans des villes adjacentes devront prévoir leur propre transport. Le coût d'une location de voiture est très raisonnable à Saint Denis et les sociétés de location de voiture fiables incluent, entre autres, Sixt, Avis, Alamo, Europcar, Budget, Thrifty, Multiauto et Tropicar

<https://www.reunion.aeroport.fr/fr/passagers/location-voitures>

Des parkings payants sont disponibles près du centre de conférence pour 500 véhicules. Certaines places de stationnement gratuites sont également disponibles autour de la zone du centre de conférence.

5. PRÉCAUTIONS SANITAIRES

Il n'y a pas de problèmes sanitaires spécifiques à La Réunion mais veuillez consulter les informations disponibles à partir du lien ci-dessous.

[Informations sanitaires pour les voyageurs](#)

6. DOSSIER POUR LES DÉLÉGUÉS

Les documents pour la réunion (au format pdf) seront accessibles sur le site web de la [CTOI](#). Il est toutefois conseillé aux participants de télécharger tous les documents disponibles depuis le site web de la CTOI avant leur arrivée car la réunion sera sans document sur support papier.

7. INTERPRÉTATION

La réunion se déroulera en anglais et en français et une interprétation simultanée sera assurée dans l'autre langue. Des services d'interprétation seront disponibles sur Zoom.

8. CODE VESTIMENTAIRE

Le code vestimentaire de la réunion est élégant-décontracté

9. DEVISE

L'Euro est la devise officielle à La Réunion. 1 USD \approx 0,96 EUR (Veuillez vérifier les taux de change quotidiens avec votre devise.)

10. ÉLECTRICITÉ

La tension à La Réunion est de 220 volts, à une fréquence de 50 Hz. Les fiches et prises d'alimentation de type E sont utilisées et il est conseillé aux participants d'apporter des adaptateurs de voyage pour s'adapter aux prises électriques du pays.



11. SERVICE TÉLÉPHONIQUE

Le code international d'appel pour la Réunion est +262

12. INTERNET

Des services Wi-Fi et d'Internet seront disponibles dans la salle de réunion pendant les horaires de la réunion. Le service Internet en dehors de la réunion sera à la charge des participants.

13. TOURISME

Des informations touristiques et d'autres renseignements sont disponibles à l'adresse suivante :

<https://en.reunion.fr/>